

**MANUAL PROSEDUR
MENEMPUH MATAKULIAH
LINTAS JURUSAN/PROGRAM**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011**



**Manual Prosedur
Menempuh Matakuliah
Lintas Jurusan/Program**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 00200 0400504
Revisi	: 4
Tanggal	: 16 September 2011
Diajukan oleh	: Kepala Sub Bagian Akademik Bambang Soeparno, SE.
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha Djohar Budiman, SE.

DAFTAR ISI

1. Tujuan..... Error! Bookmark not defined.
2. Ruang Lingkup Error! Bookmark not defined.
3. Definisi..... Error! Bookmark not defined.
4. Rujukan Error! Bookmark not defined.
5. Garis Besar Prosedur 5
6. Bagan Alir Error! Bookmark not defined.

Menempuh Matakuliah Lintas Jurusan/Program

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Menempuh Matakuliah Lintas Jurusan/Program

2. Ruang Lingkup

Permohonan Kuliah Lintas Jurusan/Program hingga tercetak KRS yang baru

3. Definisi

Prosedur menempuh matakuliah lintas jurusan merupakan prosedur yang memudahkan bagi mahasiswa yang ingin menempuh matakuliah pada jurusan lain sesuai dengan rencana studi yang disusun

4. Rujukan

- a. SK Dekan FEUB No.042/H10.2/SK/2010 tentang Buku Pedoman Akademik FEUB TA-2010/2011
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada ketua jurusan untuk mendapat persetujuan.
- 5.2 Menyerahkan surat permohonan persetujuan ketua jurusan kepada ketua jurusan tempat menempuh mata kuliah bersangkutan.
- 5.3 Menyerahkan fotocopy surat permohonan yang sudah di acc kedua ketua jurusan ke bagian recording.
- 5.4 Recording memproses mahasiswa lintas jurusan di SISKAs.
- 5.5 Mahasiswa membawa fotocopy surat permohonan ke jurusan untuk cetak KRS terbaru.

6. Bagan Alir

