

**MANUAL PROSEDUR
PERPINDAHAN MAHASISWA
ANTAR JURUSAN DALAM SATU FAKULTAS**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011**



**Manual Prosedur
Perpindahan Mahasiswa
Antar Jurusan Dalam Satu Fakultas**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 00200 0400506
Revisi	: 2
Tanggal	: 16 September 2011
Diajukan oleh	: Kepala Sub Bagian Akademik Bambang Soeparno, SE.
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha Djohar Budiman, SE.

DAFTAR ISI

1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Definisi	5
4. Rujukan.....	5
5. Garis Besar Prosedur	5
6. Bagan Alir.....	8

Perpindahan Mahasiswa Antar Jurusan dalam Satu Fakultas

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Perpindahan Mahasiswa antar Jurusan dalam Satu Fakultas

2. Ruang Lingkup

Mulai pengajuan surat permohonan pindah jurusan sampai terlaksananya perpindahan mahasiswa ke jurusan yang dituju dalam satu fakultas

3. Definisi

Perpindahan mahasiswa antar jurusan dalam satu fakultas merupakan prosedur yang diselenggarakan dalam rangka memfasilitasi mahasiswa yang ingin menempuh kuliah di jurusan lain dalam satu fakultas

4. Rujukan

- a. SK Dekan FEUB No.042/H10.2/SK/2010 tentang Buku Pedoman Akademik FEUB TA-2010/2011.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

Mahasiswa telah memenuhi syarat:

- a. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 semester dan setinggi-tingginya 4 semester serta telah mengumpulkan : Untuk 2 semester minimal 24 SKS dengan minimal IPK 2,75, sedang untuk 4 semester minimal 48 SKS dengan minimal IPK 2,75
- b. Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik
- c. Tidak pernah melanggar peraturan Jurusan asal
- d. Persetujuan pindah dari Jurusan asal

5.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah secara tertulis dengan alasan yang kuat ke Kajur asal dengan tembusan kepada rektor.

5.2 Setelah kajur asal menyetujui, surat permohonan pindah diajukan ke Kajur tujuan.

5.3 Kemudian Kajur tujuan akan menkonversi (pengakuan) mata kuliah yang sudah ditempuh mahasiswa pemohon di jurusan asal disesuaikan dengan mata kuliah di jurusan tujuan.

5.2 Mahasiswa menyerahkan kepada rektor melalui BAAK yaitu lampiran:

- a. Daftar nilai asli dan IPK nya dari Jurusan asal

- b. Surat pindah yang sudah di acc Jurusan asal dan Jurusan tujuan
- c. Persetujuan orang Tua/wali/instansi
- d. Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan Fakultas Asal

6. Bagan Alir

