

**MANUAL PROSEDUR
LEGALISIR KARTU HASIL STUDI (KHS)**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2012**



**Manual Prosedur
Legalisir Kartu Hasil Studi (KHS)**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	002000 400516
Revisi	:	3
Tanggal	:	27 Agustus 2012
Diajukan oleh	:	Kepala Sub Bagian Akademik Bambang Soeparno, SE.
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Kepala Bagian Tata Usaha Djohar Budiman, SE.

DAFTAR ISI

1. Tujuan..... Error! Bookmark not defined.
2. Ruang Lingkup Error! Bookmark not defined.
3. Definisi..... Error! Bookmark not defined.
4. Rujukan Error! Bookmark not defined.
5. Garis Besar Prosedur 5
6. Bagan Alir Error! Bookmark not defined.

Legalisir Kartu Hasil Studi (KHS)

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Legalisir Kartu Hasil Studi

2. Ruang Lingkup

Pengajuan legalisir sampai selesainya proses legalisir

3. Definisi

Prosedur legalisir kartu hasil studi merupakan suatu prosedur pelayanan pada mahasiswa dan alumni FEB UB untuk dapat mendapatkan salinan kartu hasil studi yang telah dilegalisir dengan tertib dan tepat.

4. Rujukan

- a. SK Dekan FEUB No.042/H10.2/SK/2010 tentang Buku Pedoman Akademik FEUB TA-2010/2011.
- b. Surat Edaran Dekan FE UB No. 0256 / J10.1.12/KM/2005 tentang Alokasi Biaya Legalisasi
- c. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Gambaran Umum Prosedur

- 5.1 Mahasiswa menuju ke sub bagian keuangan untuk membayar biaya legalisir sesuai jumlah copy KHS (maksimal 20 lembar)
- 5.2 Mahasiswa menuju ke staf administrasi jurusan dengan membawa fotocopy KHS, kartu hasil studi (KHS) asli, dan bukti pembayaran legalisir KHS.
- 5.3 Staf administrasi jurusan menyimpan bukti pembayaran legalisir kemudian mencocokkan fotocopy KHS dengan KHS asli (jika perlu, dicocokkan dengan data akademik di SISKAs), jika sesuai maka fotocopy KHS distempel dan diparaf oleh kaur administrasi jurusan kemudian dibawa ke kepala sub bagian akademik untuk ditandatangani. (20 menit)
- 5.4 Fotocopy KHS dan KHS asli diserahkan ke mahasiswa.
Standart waktu : 1 hari
Standart biaya : Rp. 1000 per lembar

6. Bagan Alir

