

**MANUAL PROSEDUR
PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS STUDI
CUTI AKADEMIK**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



**Manual Prosedur
Pengajuan Perubahan Status Studi
Cuti Akademik**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 002000 400523
Revisi	: 2
Tanggal	: 16 September 2011
Diajukan oleh	: Kepala Sub Bagian Akademik Setyo Budianto, SE.
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha Kastolani, SE.MM.

DAFTAR ISI

1. Tujuan.....	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Definisi.....	5
4. Rujukan	5
5. Garis Besar Prosedur	6
6. Bagan Alir	7

Pengajuan Perubahan Status Studi - Cuti Akademik

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pengajuan Perubahan Status Studi - Cuti Akademik

2. Ruang Lingkup

Mulai permohonan oleh mahasiswa hingga terbitnya surat ijin cuti akademik

3. Definisi

Prosedur Pengajuan Perubahan Status Studi - Cuti Akademik adalah prosedur yang memudahkan mahasiswa untuk mengubah status studinya sesuai kondisi mahasiswa untuk mendapatkan cuti akademik

4. Rujukan

- a. SK Dekan FEUB No.042/H10.2/SK/2010 tentang Buku Pedoman Akademik FEUB TA-2010/2011.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

5.1 Mahasiswa ke jurusan membawa KTM

5.2 Mahasiswa dibuatkkan:

- Formulir permohonan cuti akademik ke Rektor.
- Kutipan daftar nilai (transcript sementara)
- Surat keterangan belum pernah/ sudah pernah cuti akademik

5.3 Mahasiswa menandatangani formulir permohonan cuti akademik dengan diketahui orang tua mahasiswa.

5.4 Formulir dilampiri persyaratan di paraf kaur, mahasiswa meminta tandatangan ketua jurusan dan pembantu dekan I.

5.5 Mahasiswa mengajukan formulir permohonan cuti akademik kepada BAAK.

5.6 Mahasiswa menerima surat ijin cuti akademik dari Rektor melalui BAAK.

6. Bagan Alur

PROSEDUR PENGAJUAN PERUBAHAN STATUS STUDI Cuti Akademik

