


*Standard Operating Procedure*  
Pengajuan Perubahan Status Studi  
Pengunduran Diri Program Pasca Sarjana



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/24
		3 Mei 2017
	Pengajuan Perubahan Status Studi Pengunduran Diri Program Pasca Sarjana	1
		Halaman ..... dari .....

## Pengajuan Perubahan Status Studi Pengunduran Diri Program Pasca Sarjana

<b>Proses</b>	<b>Penanggungjawab</b>			<b>Tanggal</b>
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>	
1. Perumusan	Prof. Dr. Margono Setiawan, SE, SU	KPS		8-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		8-11-2017
3. Persetujuan	Dr. Sumiati, SE, Msi	Kajur		10-11-2017
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D.	Dekan		12-11-2017
5. Pengendalian	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>A. Tujuan .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait.....</b>	<b>3</b>
<b>C. Standar Mutu yang Terkait .....</b>	<b>3</b>
<b>D. Istilah dan Definisi.....</b>	<b>3</b>
<b>E. Urutan Prosedur.....</b>	<b>3</b>
<b>F. Bagan Alir .....</b>	<b>4</b>
<b>G. Referensi.....</b>	<b>5</b>
<b>H. Lampiran.....</b>	<b>6</b>

## **A. Tujuan**

Menjelaskan Prosedur Pengajuan Perubahan Status Studi Pengunduran Diri Program Doktor

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Mulai permohonan oleh mahasiswa hingga status mahasiswa menjadi non aktif

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008








## **D. Istilah dan Definisi**

Prosedur pengajuan perubahan status studi – pengunduran diri merupakan prosedur yang dilakukan mahasiswa untuk dapat menghentikan studinya di program doktor FEB UB.

## **E. Urutan Prosedur**

1. Mahasiswa menunjukkan KTM serta menyerahkan surat pengunduran diri kepada bagian recording pasca
2. bagian recording mencetak format surat pengunduran diri kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing 1
3. dosen pembimbing 1 menanda tangani surat pengunduran diri kemudian menyerahkan kepada Wakil Dekan I
4. Wakil Dekan I menanda tangani surat pengunduran diri kemudian menyerahkan ke bagian umum
5. bagian umum memberi stempel pada surat pengunduran diri kemudian menyerahkan kepada bagian akademik rektorat
6. bagian akademik rektorat merubah status mahasiswa menjadi non aktif,
7. status mahasiswa pada SIAKAD berubah menjadi mengundurkan diri

## F. Bagan Alir

	Kejadian	Pelayanan					MUBAKU			
		Masiswa	baganecodingpasa	dseperibintirg1	KepalaRoganSudi	baganunompasa	RektorBagAcabnik	Kejadian	waktu(nerit)	output
1	Masiswa nenujuka KTM sata neryedhansuet pegurulendi kepadabaganecodingpasa							KatuTarcabMasisva darsuet daban pegurulendi		KatuTarcabMasisva darsuet daban pegurulendi
2	baganecoding neryedhkonat suet pegurulendi kenolan neryedhkankepadaban peribintirg1							KatuTarcabMasisva darsuet daban pegurulendi	2nerit	suet pegurulendi
3	dseperibintirg1 neryedhkonat suet pegurulendi kenolan neryedhkankepadabVakil Dekan							suet pegurulendi	2hai	suet pegurulendi yangdandilaca targani
4	Vakil Dekan neryedhkonat suet pegurulendi kenolan neryedhkankepadaganunom							suet pegurulendi yangdandilaca targani	2hai	suet pegurulendi yangdandilaca targani
5	baganunom neryedhkonat suet pegurulendi kenolan neryedhkankepadabagan acabniketot							suet pegurulendi yangdandilaca targani	1nerit	suet pegurulendi yangdandilacai serpe
6	baganacabniketot neryedhkonat satusnaisva neryedhkonat							suet pegurulendi yangdandilacai serpe	2nerit	satusnaisva neryedhkonat
7	satusnaisva kepadabSAKD keulamejad neryedhkonat							satusnaisva neryedhkonat		

## **G. Referensi**

1. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018.
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

## **H. Lampiran**