


Standard Operating Procedure
Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal
Disertasi



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/39
		3 Mei 2017
	Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Disertasi	1
		Halaman 1 dari 7

Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Disertasi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Margono Setiawan, SE, SU	KPS		8-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		8-11-2017
3. Persetujuan	Dr. Sumiati, SE, Msi	Kajur		10-11-2017
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D.	Dekan		12-11-2017
5. Pengendalian	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI -----	1
DAFTAR ISI -----	2
A. Tujuan -----	3
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait -----	3
C. Standar Mutu yang Terkait -----	3
D. Istilah dan Definisi -----	3
E. Urutan Prosedur -----	3
F. Bagan Alir -----	5
G. Referensi -----	6
H. Lampiran -----	7

A. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Disertasi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Mulai pencetakan formulir ujian seminar proposal Disertasi sampai dengan perekapan berita acara ujian seminar proposal Disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor/ Ko promotor I/ Ko Promotor II.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008

D. Istilah dan Definisi

Prosedur Ujian seminar proposal disertasi adalah prosedur untuk dapat menyelenggarakan ujian seminar proposal disertasi dengan tertib dan lancar

E. Urutan Prosedur

1. Bagian ujian memasukan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access yang kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian seminar proposal kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
2. Mahasiswa melengkapi persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi
3. KPS mentandatangani (menyetujui) Formulir Ujian seminar proposal dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
4. Mahasiswa mendaftar Ujian seminar proposal ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS kepada bagian ujian

5. Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar
6. Bagian Ujian menyiapkan berita acara Ujian seminar proposal dan menyiapkan ruangan ujian
7. Berita Acara Ujian seminar proposal direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya
8. mahasiswa mendapatkan lembar revisi

F. Bagan Alur

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Bagian Ujian	Mahasiswa	KPS	Kelengkapan	waktu	output
1	Bagian ujian memasukkan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access yang kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian seminar proposal kemudian menyerahkan kepada mahasiswa				Formulir Ujian seminar proposal	5menit	Formulir Ujian seminar proposal rangkap 3 yang terdiri dari Permohonan Ujian, Persetujuan Ujian, Undangan Ujian dan Pengumuman untuk mahasiswa
2	Mahasiswa melengkapi persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi				Formulir Ujian seminar proposal rangkap 3 yang terdiri dari Permohonan Ujian, Persetujuan Ujian, Undangan Ujian dan Pengumuman untuk mahasiswa	1minggu	Formulir ujian seminar proposal yang telah ditandatangani oleh promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 dengan jadwal ujian yang telah ditentukan
3	KPS menandatangani (menyetujui) Formulir Ujian seminar proposal dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa				Formulir ujian seminar proposal yang telah ditandatangani oleh promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 dengan jadwal ujian yang telah ditentukan	1hari	Formulir Ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS
4	Mahasiswa mendaftar Ujian seminar proposal ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS kepada bagian ujian				Formulir Ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS	1hari	mahasiswa telah terdaftar untuk ujian seminar proposal
5	Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar				Formulir Ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS	1hari	Formulir Ujian seminar proposal yang telah disetujui oleh KPS dan dicatat untuk diumumkan
6	Bagian Ujian menyiapkan berita acara Ujian seminar proposal dan menyiapkan ruangan ujian				Berita Acara Ujian Seminar Proposal	1hari	Ujian berlangsung bersifat terbuka untuk mahasiswa PDIA dan berita acara Ujian seminar proposal yang telah ditandatangani oleh Promotor atau Ko Promotor 1 atau Ko Promotor 2
7	Berita Acara Ujian seminar proposal direkap di perkembangan ujian dan di arsip. Untuk revisi diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya				berita acara Ujian seminar proposal yang telah ditandatangani oleh Promotor atau Ko Promotor 1 atau Ko Promotor 2	1hari	Formulir Ujian seminar proposal dan Berita Acara Ujian seminar proposal (fotokopi)
8	mahasiswa mendapatkan lembar revisi				lembar revisi		lembar revisi

G. Referensi

1. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018..
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

H. Lampiran