


*Standard Operating Procedure*  
Pelaksanaan Ujian Akhir Disertasi



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|   |                                      |                              |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA                | UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/43 |
|   |                                      | 3 Mei 2017                   |
|   | Pelaksanaan Ujian Akhir<br>Disertasi | 1                            |
|   |                                      | Halaman 1 dari 7             |

### Pelaksanaan Ujian Akhir Disertasi

| <b>Proses</b>   | <b>Penanggungjawab</b>              |                |                    | <b>Tanggal</b> |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                 | <b>Nama</b>                         | <b>Jabatan</b> | <b>Tandatangan</b> |                |
| 1. Perumusan    | Prof. Dr. Margono Setiawan, SE, SU  | KPS            |                    | 8-11-2017      |
| 2. Pemeriksaan  | Dr. Sudjatno, SE, MS                | UJM            |                    | 8-11-2017      |
| 3. Persetujuan  | Dr. Sumiati, SE, Msi                | Kajur          |                    | 10-11-2017     |
| 4. Penetapan    | Drs. Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D. | Dekan          |                    | 12-11-2017     |
| 5. Pengendalian | Dr. Sudjatno, SE, MS                | UJM            |                    |                |

# DAFTAR ISI

|   |          |
|---|----------|
| <b>LEMBAR IDENTIFIKASI .....</b>                    | <b>1</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                             | <b>2</b> |
| <b>A. Tujuan.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....</b> | <b>3</b> |
| <b>C. Standar Mutu yang Terkait .....</b>           | <b>3</b> |
| <b>D. Istilah dan Definisi .....</b>                | <b>3</b> |
| <b>E. Urutan Prosedur .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>F. Bagan Alir.....</b>                           | <b>5</b> |
| <b>G. Referensi.....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>H. Lampiran.....</b>                             | <b>7</b> |

## **A. Tujuan**

Menjelaskan Prosedur Pelaksanaan Ujian Akhir Disertasi

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Mulai pencetakan formulir ujian akhir disertasi sampai dengan perekapan berita acara ujian akhir disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor/Ko promotor I/ Ko Promotor II.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008

## **D. Istilah dan Definisi**









Prosedur Ujian akhir disertasi adalah prosedur untuk dapat menyelenggarakan ujian akhir disertasi dengan tertib dan lancar

## **E. Urutan Prosedur**

1. Bagian ujian meminta formulir revisi ujian kemudian memasukan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access yang kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian akhir disertasi kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
2. Mahasiswa melengkapi persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi
3. Ketua Program Studi mentandatangani (menyetujui) Formulir Ujian akhir disertasi dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
4. Mahasiswa mendaftarkan ujian akhir disertasi ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir pendaftaran ujian proposal ke bagian ujian

5. Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar
6. Bagian Ujian menyiapkan berita acara ujian akhir disertai, skl dan transkrip sementara dan menyiapkan ruangan ujian
7. Berita Acara Ujian Akhir Disertasi direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi, skl telah menempuh ujian disertai diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya
8. mahasiswa menerima lembar revisi dan surat keterangan lulus

## F. Bagan Alur

| No. | Kegiatan   | Pelaksanaan   |  |   | Mutu Baku   |          |   |
|-----|--|---|--|---|---|----------|---|
|     |  | Bagian Ujian  | Mahasiswa  | KPS   | Kelengkapan   | waktu    | output  |
| 1   | Bagian ujian meminta formulir revisi ujian kemudian memasukan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access yang kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian akhir disertasi kemudian menyerahkan kepada mahasiswa |    |  |   | Formulir Ujian Akhir Disertasi  | 5 menit  | Formulir Ujian Akhir Disertasi rangkap 5 yang terdiri dari Kartu Kendali, Permohonan Ujian, Persetujuan Ujian, Undangan Ujian dan Pengumuman untuk mahasiswa  |
| 2   | Mahasiswa melengkapi persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1 dan ko promotor 2 kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi  |   |    |   | Formulir Ujian Akhir Disertasi rangkap 5 yang terdiri dari Kartu Kendali, Permohonan Ujian, Persetujuan Ujian, Undangan Ujian dan Pengumuman untuk mahasiswa  | 2 minggu | Formulir Ujian akhir disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor, ko promotor 1, ko promotor 2 dan 3 penguji dengan jadwal ujian yang telah ditentukan |
| 3   | Ketua Program Studi menandatangani (menyetujui) Formulir Ujian akhir disertasi dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa   |   |  |  | Formulir Ujian akhir disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor, ko promotor 1, ko promotor 2 dan 3 penguji dengan jadwal ujian yang telah ditentukan | 1 hari   | Formulir Ujian Akhir Disertasi yang telah disetujui oleh KPS  |
| 4   | Mahasiswa mendaftarkan ujian akhir disertasi ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir pendaftaran ujian proposal ke bagian ujian  |   |    |   | Formulir Ujian Akhir Disertasi yang telah disetujui oleh KPS  | 1 hari   | mahasiswa telah terdaftar untuk ujian akhir disertasi   |
| 5   | Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar  |    |  |   | Formulir Ujian Akhir Disertasi  | 1 hari   | Formulir Ujian Akhir Disertasi yang telah disetujui oleh KPS dan dicatat untuk diumumkan  |
| 6   | Bagian Ujian menyiapkan berita acara ujian akhir disertasi, skl dan transkrip sementara dan menyiapkan ruangan ujian   |  |  |   | Berita Acara Ujian Akhir Disertasi  | 1 hari   | Ujian berlangsung dan berita acara Ujian yang telah ditanda tangani oleh Promotor, Ko Promotor 1 atau Ko Promotor 2   |
| 7   | Berita Acara Ujian Akhir Disertasi direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi, skl telah menempuh ujian disertasi diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya                                  |  |  |   | berita acara Ujian yang telah ditanda tangani oleh Promotor, Ko Promotor 1 atau Ko Promotor 2   | 1 hari   | Formulir Ujian Akhir Disertasi, Berita Acara Ujian Akhir Disertasi, surat keterangan lulus telah menempuh ujian disertasi(fotokopi)                           |
| 8   | mahasiswa menerima lembar revisi dan surat keterangan lulus  |   |  |   | Formulir Ujian Akhir Disertasi, Berita Acara Ujian Akhir Disertasi, surat keterangan lulus telah menempuh ujian disertasi(fotokopi)                           |          | lembar revisi dan surat keterangan lulus  |

## **G. Referensi**

1. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018..
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

## **H. Lampiran**