

**MANUAL PROSEDUR
PEMBERITAHUAN MASA STUDI
MAHASISWA PASCA SARJANA**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014**



**Manual Prosedur
Pemberitahuan Masa Studi Mahasiswa Pasca Sarjana**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 00200 0400541
Revisi	: 1
Tanggal	: 23 Agustus 2014
Diajukan oleh	: Kepala Sub Bagian Akademik Setyo Budiando, SE.
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha Drs. Rujita

DAFTAR ISI

1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Definisi	5
4. Rujukan.....	5
5. Garis Besar Prosedur	6
6. Bagan Alir.....	8

Pelayanan Pemberitahuan Masa Studi Mahasiswa Pasca Sarjana

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur pemberitahuan masa studi untuk mahasiswa pasca sarjana

2. Ruang Lingkup

Mulai pencarian data perkembangan akademik sampai dengan pemberitahuan masa studi kepada mahasiswa

3. Definisi

Pemberitahuan masa studi merupakan aktivitas untuk mengetahui perkembangan masa studi bagi mahasiswa

4. Rujukan

- a. SK Dekan FEUB No.042/H10.2/SK/2010 tentang Buku Pedoman Akademik FEUB TA 2010/2011
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

- 5.1 Staf akademik program pasca sarjana mencari data perkembangan studi mahasiswa kemudian menginputkan data perkembangan studi
- 5.2 Data perkembangan studi kemudian diserahkan kepada ketua program studi
- 5.3 Ketua program studi mengevaluasi data perkembangan studi mahasiswa kemudian menyerahkan evaluasi perkembangan studi mahasiswa kepada stak akademik program pasca sarjana
- 5.4 staf akademik program studi membuat surat pemberitahuan masa studi kemudian menyerahkan kepada ketua program studi
- 5.6 Ketua Program Studi memverifikasi surat pemberitahuan masa studi, jika tidak setuju mengembalikan surat pemberitahuan masa studi kepada staf akademik program pasca sarjana untuk direvisi, jika menyetujui maka menandatangani surat pemberitahuan masa studi kemudian menyerahkan kepada staf akademik program pasca sarjana
- 5.7 staf akademik program pasca sarjana menggandakan surat pemberitahuan, mengarsip dan mendistribusikan kepada mahasiswa

6. Bagan Alir



