

**MANUAL PROSEDUR  
PEMBAHARUAN DATA ALUMNI**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2013**





**Manual Prosedur  
Pembaharuan Data Alumni**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: <b>00200 0400601</b>
Revisi	: <b>2</b>
Tanggal	: <b>16 September 2011</b>
Diajukan oleh	: <b>Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni</b>  <b>Tedjo Wahono Adiputro, SE.</b>
Dikendalikan oleh	: <b>Gugus Jaminan Mutu</b>
Disetujui oleh	: <b>Kepala Bagian Tata Usaha</b>  <b>Kastolani, SE.MM.</b>

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN COVER.....</b>	<b>1</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>3</b>
1. Tujuan.....	5
2. Ruang Lingkup.....	5
3. Definisi .....	5
4. Rujukan.....	6
5. Garis Besar .....	6
6. Bagan Alir .....	7
8. Lampiran .....	8

## **Pembaharuan Data Alumni**

### **1. Tujuan**

Menjelaskan prosedur pembaharuan data alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

### **2. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup prosedur ini meliputi pengumpulan data alumni hingga penyimpanan data alumni pada *database* Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni (SBKA).

### **3. Definisi**

- a. Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya adalah lulusan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya yang memiliki ijazah dari berbagai tahun angkatan.
- b. Data alumni berbentuk *form* biodata yang berisi identitas alumni yang dilengkapi dengan nomor kontak yang dapat dihubungi.
- c. Data alumni akan digunakan oleh keluarga besar Fakultas Ekonmi dan Bisnis Universitas Brawijaya.
- d. SBKA merupakan pintu masuk bagi alumni yang akan berhubungan atau berkepentingan dengan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

- e. SBKA merupakan pusat informasi data alumni yang disiapkan untuk permintaan dari pengguna.
- f. Pengguna data alumni adalah pemerintah, *corporate*, dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

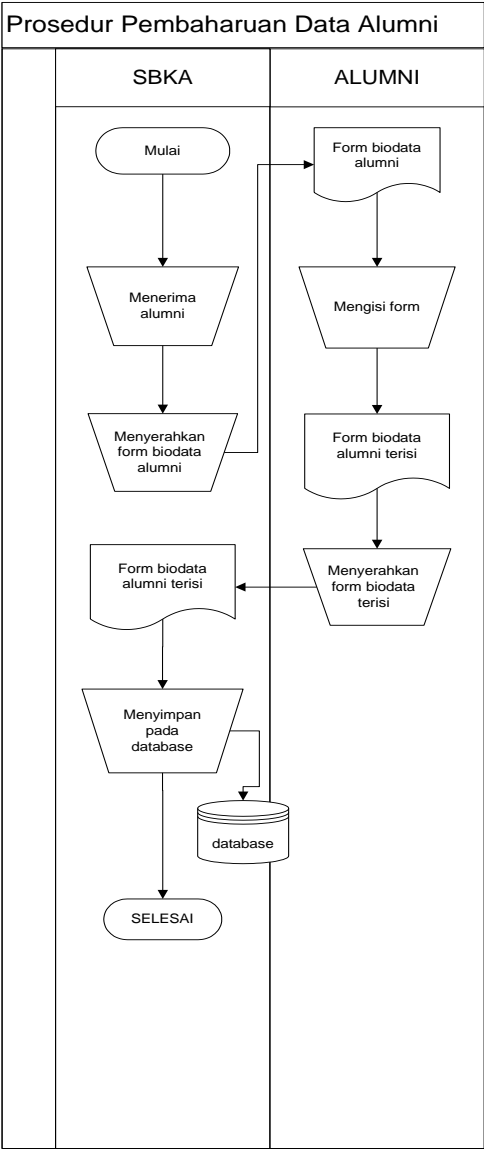
#### **4. Rujukan**

- a. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

#### **5. Garis Besar Prosedur**

- 1) SBKA menerima alumni yang akan melakukan legalisir sesuai dengan kebutuhan atau sedang berkunjung ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya
- 2) SBKA memberikan *form* biodata alumni
- 3) Alumni mengisi *form* yang disediakan.
- 4) SBKA melakukan penyimpanan *form* data alumni pada *database*.

### 6. Bagan Alir



## 7. Lampiran

<b>DATA ALUMNI</b>	
<b>PESERTA PERIODE II 2010/2011</b>	
<b>TANGGAL, 7 MEI 2011</b>	
Nama	.....
Tempat/ Tgl. Lahir	.....
Agama	.....
Unit Kerja*	.....
Jabatan	.....
Alamat Unit Kerja	.....
No. Telepon	.....
Alamat	.....
No. Telepon	.....
Hobby	.....
Saran-saran / Pesan	:
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	

\*) - Kirimkan ke Almamater bila sudah bekerja  
- Sebarkan informasi ini ke Almamater yang lain