

**MANUAL PROSEDUR  
RECRUITMENT KARYAWAN DAN DOSEN  
(PEGAWAI NEGERI SIPIL)**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2013**





**Manual Prosedur  
Recruitment Karyawan dan Dosen  
(Pegawai Negeri Sipil)**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: <b>002000 4007202</b>
Revisi	: <b>2</b>
Tanggal	: <b>16 September 2011</b>
Diajukan oleh	: <b>Kepala Sub Bagian Keuangan dan Personalia</b>  <b>Sarji, SE.</b>
Dikendalikan oleh	: <b>Gugus Jaminan Mutu</b>
Disetujui oleh	: <b>Kepala Bagian Tata Usaha</b>  <b>Kastolani, SE.MM.</b>

## DAFTAR ISI

<b>1. Tujuan .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Ruang Lingkup .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Definisi .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Rujukan .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Garis Besar Prosedur .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Bagan Alir .....</b>	<b>7</b>

## **Prosedur Recruitment Karyawan dan Dosen (Pegawai Negeri Sipil)**

### **1. Tujuan :**

Menjelaskan prosedur recruitment karyawan dan dosen (Pegawai Negeri Sipil).

### **2. Ruang Lingkup :**

Pengajuan kebutuhan dosen dan karyawan hingga diterimanya dosen dan karyawan di jurusan.

### **3. Definisi :**

Recruitment adalah suatu proses untuk memenuhi kebutuhan akan tenaga kerja.

### **4. Rujukan :**

4.1 SK MENPAN NOMOR : 13/MENPAN/1988

4.2 PENJELASAN DIRJEN DIKTI NOMOR: 2493/D/1988

4.3 Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

### **5. Garis Besar Prosedur :**

5.1 Setiap tahun anggaran, rektorat mengirimkan Surat Pengajuan Tenaga ke Dekanat yang kemudian disampaikan ke Jurusan.

- 5.2 Jurusan menginformasikan ke dekanat berapa jumlah tenaga yang dibutuhkan berikut kriterianya.
- 5.3 Dekanat melanjutkan informasi ke rektorat.
- 5.4 Rektorat kemudian memfasilitasi penyampaian informasi ke pusat (Jakarta).
- 5.5 Pusat mengkaji mengenai pengajuan tenaga dari rektorat dan memutuskan berapa tenaga yang dapat direkrut rektorat dan menyampaikannya ke rektorat.
- 5.6 Rektorat mengumumkan ke publik mengenai kebutuhan tenaga kerja.
- 5.7 Rektorat melakukan TPA dan tes tertulis secara serentak pada pendaftar.
- 5.8 Setelah TPA dan tes tertulis, bagi pendaftar yang lolos melakukan interview test di fakultas tujuan masing-masing.
- 5.9 Fakultas kemudian memutuskan siapa saja yang lolos seleksi untuk masing-masing jurusan. Bagi pendaftar yang lolos seleksi, fakultas akan menginformasikan ke rektorat yang kemudian menyampaikan ke pusat untuk diajukan sebagai PNS.

## 6. Bagan Alir :

