


Standard Operating Procedure
Pendaftaran Online Calon Mahasiswa Baru
Program Pasca Sarjana



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta
Universitas Brawijaya
Malang
2017

1. LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/33
		3 Mei 2017
	Pendaftaran Online Calon Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana	1
		Halaman i dari 3

Pendaftaran Online Calon Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Margono Seiawan, SE, SU	KPS		8-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		8-11-2017
3. Persetujuan	Dr. Sumiati, SE, MSi	Kajur		10-11-2017
4. Penetapan	Drs Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D.	Dekan		12-11-2017
5. Pengendalian	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	Error! Bookmark not defined.
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
C. Standar Mutu yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
D. Istilah dan Definisi	Error! Bookmark not defined.
E. Urutan Prosedur	Error! Bookmark not defined.
F. Bagan Alir	Error! Bookmark not defined.
G. Referensi	3
H. Lampiran	3

A. Tujuan

Menjelaskan prosedur pendaftaran online seleksi mahasiswa program pasca sarjana

B. Ruang Lingkup

Mulai calon mahasiswa melakukan pembayaran uang kuliah tunggal ke bank yang telah ditunjuk sampai dengan mahasiswa menerima nomor pendaftaran dan pin untuk masuk ke selma UB.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008




D. Istilah dan Definisi

Pendaftaran online Mahasiswa baru program pasca sarjana merupakan prosedur awal calon Mahasiswa baru saat akan melakukan pendaftaran

E. Urutan Prosedur

1. Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan “Pendaftaran S2 FEB UB” di kolom berita pada slip setoran kemudian menyerahkan formulir setoran, biaya pendaftaran, no. seleksi (020 untuk jenjang S2, 203 untuk jenjang S3) dan no. hp ke petugas teller Bank
2. Petugas Teller Bank Mandiri mencetak bukti pembayaran kemudian menyerahkan ke pendaftar. Pada bukti pembayaran tercetak NP dan PIN yang digunakan untuk login di selma.ub.ac.id, untuk melakukan pendaftaran online.
3. Setelah mendapatkan nomor pendaftaran dan PIN, calon pendaftar mengisi formulir pendaftaran (Application Form) dan melengkapi semua berkas pendaftaran di website pendaftaran Universitas Brawijaya: http://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/pasca_ub. Berkas Pendaftaran yang harus dilengkapi/diisi dan diunggah pada selma.ub.ac.id. kemudian mencetak kartu peserta sebagai bukti telah mendaftar secara online

F. Bagan Alir

No.	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku		
		Pendaftar	Petugas Bank	Kelengkapan	waktu	output
1	Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan "Pendaftaran S2 FEB UB" di kolom berita pada slip setoran kemudian menyerahkan formulir setoran, biaya pendaftaran, no. seleksi (020 untuk jenjang S2, 203 untuk jenjang S3) dan no. hp ke petugas teller Bank			Formulir setor tunai	30 menit	Formulir setor tunai yang telah diisi dan biaya pendaftaran
2	Petugas Teller Bank Mandiri mencetak bukti pembayaran kemudian menyerahkan ke pendaftar. Pada bukti pembayaran tercantum NP dan PIN yang digunakan untuk login di selma.ub.ac.id, untuk melakukan pendaftaran online.			Formulir setor tunai yang telah diisi dan biaya pendaftaran	30 menit	bukti pembayaran yang telah tercantum NP dan PIN
3	Setelah mendapatkan nomor pendaftaran dan PIN, calon pendaftar mengisi formulir pendaftaran (Application Form) dan melengkapi semua berkas pendaftaran di website pendaftaran Universitas Brawijaya: http://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/pasca_ub . Berkas Pendaftaran yang harus dilengkapi/diisi dan diunggah pada selma.ub.ac.id. kemudian mencetak kartu peserta sebagai bukti telah mendaftar secara online			bukti pembayaran yang telah tercantum NP dan PIN	30 menit	persyaratan di selma.ub.ac.id yang telah terpenuhi

G. Referensi

- a. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

H. Lampiran