


Standard Operating Procedure
Plagiasi Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/34
		3 Mei 2017
	Plagiasi Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana	1
		Halaman i dari 3

Plagiasi Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Margono Setiawan, SE, SU	KPS		8-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		8-11-2017
3. Persetujuan	Dr. Sumiati, SE, MSi	Kajur		10-11-2017
4. Penetapan	Drs Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D.	Dekan		12-11-2017
5. Pengendalian	Dr. Sudjatno, SE, MS	UJM		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	Error! Bookmark not defined.
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
C. Standar Mutu yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
D. Istilah dan Definisi	Error! Bookmark not defined.
E. Urutan Prosedur	Error! Bookmark not defined.
F. Bagan Alir	Error! Bookmark not defined.
G. Referensi	3
H. Lampiran	3

A. Tujuan

Menjelaskan Prosedur pelayanan plagiasi karya ilmiah berupa tesis maupun disertasi program pasca sarjana

B. Ruang Lingkup dan Unit yang terkait

Mahasiswa mengisi formulir bebas plagiasi sampai dengan mahasiswa menerima sertifikat bebas plagiasi

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008

D. Istilah dan Definisi

Prosedur pelayanan plagiasi karya ilmiah merupakan suatu prosedur pelayanan pada bagian akademik pasca sarjana FEB UB untuk mendapatkan sertifikat bebas plagiasi.


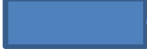



E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa menyerahkan berita acara seminar hasil kepada staf sekretariat pascasarjana kemudian mengisi formulir bebas plagiasi. Setelah mengisi formulir bebas plagiasi menyerahkan kepada Ketua Program Studi untuk ditanda tangani
2. KPS menanda tangani formulir bebas plagiasi kemudian menyerahkan ke bagian umum
3. bagian umum pasca sarjana memberikan stempel kemudian menyerahkan formulir bebas plagiasi ke Pasca Sarjana UB
4. pasca Sarjana UB meverifikasi plagiarisme tesis atau disertasi. apabila hasil plagiasi kurang dari 5% maka akan diproses sertifikat bebas plagiasi namun apabila lebih dari 5% maka dikembalikan kepada mahasiswa untuk

diperbaiki. Bagi mahasiswa yang merevisi tesis atau disertasi bisa langsung dikirimkan ke pasca sarjana UB tanpa harus mengulang proses diatas

5. mahasiswa membayar biaya tes plagiasi dan menerima sertifikat bebas plagiasi

F. Bagan Alir

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		mahasiswa	Ketua Program Studi	bagian umum pasca sarjana	Pasca Sarjana UB	Kelengkapan	waktu	output
1	Mahasiswa menyerahkan berita acara seminar hasil kepada staf sekretariat pascasarjana kemudian mengisi formulir bebas plagiasi. Setelah mengisi formulir bebas plagiasi menyerahkan kepada Ketua Program Studi untuk ditanda tangani					menyerahkan salinan berita acara seminar hasil	5 menit	formulir bebas plagiasi
2	KPS menanda tangani formulir bebas plagiasi kemudian menyerahkan ke bagian umum					formulir bebas plagiasi	5 menit	formulir bebas plagiasi yang sudah ditanda tangani Ketua Program Studi
3	bagian umum pasca sarjana memberikan stempel kemudian menyerahkan formulir bebas plagiasi ke Pasca Sarjana UB					formulir bebas plagiasi yang sudah ditanda tangani Ketua Program Studi	10 menit	formulir bebas plagiasi yang sudah distempel
4	pasca Sarjana UB meverifikasi plagiarisme tesis atau disertasi. apabila hasil plagiasi kurang dari 5% maka akan diproses sertifikat bebas plagiasi namun apabila lebih dari 5% maka dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki. Bagi mahasiswa yang merevisi tesis atau disertasi bisa langsung dikirimkan ke pasca sarjana UB tanpa harus mengulang proses diatas					formulir bebas plagiasi yang sudah distempel dan draft tesis BAB I sampai dengan BAB VI	10 menit	sertifikat bebas plagiasi
5	mahasiswa membayar biaya tes plagiasi dan menerima sertifikat bebas plagiasi					sertifikat bebas plagiasi	30 menit	sertifikat bebas plagiasi

G. Referensi

- a. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

H. Lampiran