

Standard Operating Procedure

Proof Read Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana



Fakultas Ekonomi Dan Bisnis


Program Doktor Ilmu Manajemen Kampus Jakarta

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | UN10/F02/11/31/HK.01.02.a/35 |
| | | 3 Mei 2017 |
| | <i>Proof Read</i> Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana | 1 |
| | | Halaman i dari 3 |

Proof Read Karya Ilmiah Program Pasca Sarjana

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| 1. Perumusan | Prof. Dr. Margono Setiawan, SE, SU | KPS | | 8-11-2017 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Sudjatno, SE, MS | UJM | | 8-11-2017 |
| 3. Persetujuan | Dr. Sumiati, SE, MSi | Kajur | | 10-11-2017 |
| 4. Penetapan | Drs Nurkholis, M.Buss., Ak., Ph.D. | Dekan | | 12-11-2017 |
| 5. Pengendalian | Dr. Sudjatno, SE, MS | UJM | | |

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| LEMBAR IDENTIFIKASI..... | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| A. Tujuan..... | 1 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait..... | 1 |
| C. Standar Mutu yang Terkait..... | 1 |
| D. Istilah dan Definisi | 1 |
| E. Urutan Prosedur | 1 |
| F. Bagan Alir | 2 |
| G. Referensi..... | 3 |
| H. Lampiran..... | 3 |

A. Tujuan

Menjelaskan Prosedur pelayanan *proof read* karya ilmiah berupa tesis maupun disertasi program pasca sarjana

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Mahasiswa menyerahkan konsep/draft abstract dalam bahasa inggris ke lembaga bahasa yang disetujui oleh Program Pascasarjana FEB UB sampai dengan Mahasiswa menerima bukti telah melakukan proses *proof read*.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008




D. Istilah dan Definisi

Prosedur pelayanan *proof read* karya ilmiah merupakan suatu prosedur pelayanan perbaikan tata kalimat bahasa inggris pada karya ilmiah.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa menyerahkan konsep/draft abstract dalam bahasa inggris ke lembaga bahasa yang disetujui oleh Program Pascasarjana FEB UB, yaitu UPT Lintas Bahasa UB atau Learning Development Center (LDC) FEB UB untuk dilakukan proses *Proof Read*.
2. UPT Lintas Bahasa UB / LDC FEB UB memproses permintaan *Proof Read*. Setelah selesai proses *Proof Read* UPT Lintas Bahasa UB / LDC FEB UB menerbitkan bukti/surat keterangan telah dilakukannya *Proof Read* kemudian menyerahkan ke mahasiswa
3. Mahasiswa menerima bukti telah melakukan proses *proof read*.

F. Bagan Alir

| No. | Kegiatan | Pelaksanaan | | Mutu Baku | | |
|-----|---|---|---|---|---------|---|
| | | mahasiswa | UPT Lintas Bahasa UB / LDC FEB UB | Kelengkapan | waktu | output |
| 1 | Mahasiswa menyerahkan konsep/draft <i>abstract</i> dalam bahasa Inggris ke lembaga bahasa yang disetujui oleh Program Pascasarjana FEB UB, yaitu UPT Lintas Bahasa UB atau Learning Development Center (LDC) FEB UB untuk dilakukan proses <i>Proof Read</i> . |  | | konsep/draft abstract | 5 menit | konsep/draft abstract |
| 2 | UPT Lintas Bahasa UB / LDC FEB UB memproses permintaan <i>Proof Read</i> . Setelah selesai proses <i>Proof Read</i> UPT Lintas Bahasa UB / LDC FEB UB menerbitkan bukti/surat keterangan telah dilakukannya <i>Proof Read</i> kemudian menyerahkan ke mahasiswa | |  | konsep/draft abstract | 2 hari | bukti/surat keterangan telah dilakukannya <i>Proof Read</i> |
| 3 | Mahasiswa menerima bukti telah melakukan proses <i>proof read</i> . |  | | bukti/surat keterangan telah dilakukannya <i>Proof Read</i> | | bukti/surat keterangan telah dilakukannya <i>Proof Read</i> |

G.Referensi

- a. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

H. Lampiran