



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62341-555000 (Hunting), 551396, Fax. +62341-553834

E-mail : feb@ub.ac.id

## TATA CARA PENGAMBILAN IJASAH

1. Konfirmasi kehadiran telah dilakukan melalui <https://bit.ly/jadwalambilijasahfebUB> sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan.
2. Kedatangan pengambilan ijazah melalui gerbang utama Jl. Veteran menuju gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Tempat pengambilan di Basement Gedung E.
4. Parkir kendaraan ada di halaman FEB untuk mobil dan basement untuk sepeda motor.
5. Orang yang boleh masuk ke tempat antrian adalah orang yang menggunakan masker/faceshield dan sebelum masuk ke tempat antrian diharuskan cuci tangan dan menggunakan sarung tangan serta selalu jaga jarak. Kelengkapan yang perlu disiapkan adalah ballpoint dan Formulir bukti pengambilan ijazah dan bagi yang mewakili perlu menyiapkan surat kuasa dan KTP asli.
6. Pengambil ijazah/ yang mewakilkan akan diberi no antrian. Dan duduk di tempat antrian sesuai dengan no antrian. Akan ada 3 meja layanan yang masing-masing akan melayani 10 orang dan 1 meja untuk presensi buku induk.
7. Petugas akan memanggil alumni/ yang mewakilkan dan memberikan ijazah, SKPI, dan transkrip ASLI. Alumni menyerahkan form bukti pengambilan ijazah mengecek kebenaran ijazah, SKPI dan transkrip. Alumni/ yang mewakilkan tandatangan ke presensi pengambilan ijazah.
8. Alumni/ yang mewakilkan menuju meja presensi dan menandatangani buku induk.
9. Layanan dilakukan selama 5 menit/orang.
10. Bagi alumni/ yang mewakilkan sudah menyelesaikan pengambilan ijazah diharapkan segera meninggalkan gedung FEB dan tidak diperbolehkan bergerombol. Sesi foto kenangan di sekitar gedung FEB dan di UB hanya diberikan waktu 20 menit.
11. Selesai.



Malang, 11 Nopember 2020

Wakil Dekan Bidang Akademik

Abdul Ghofar, SE. M.Si. DBA. Ak

NIP 1976062820021002