



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341-555000 (Hunting), 551396  
E-mail : feb@ub.ac.id      <https://feb.ub.ac.id>

Nomor : 2763/UN10.F02.03/PN/2021  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Pengantar

8 Juli 2021

Yth. Sdr/Sdri Mahasiswa(i) Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang

Dalam rangka peningkatan nilai Akreditasi Institusi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya dan perluasan *networking* maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya membuka Pendaftaran Program Bantuan Pengurusan dan Pembiayaan sertifikat kekayaan intelektual (KI) bagi seluruh mahasiswa(i) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya yang memiliki karya dan produk yang akan dipatenkan ,bersama ini kami lampirkan panduan pengusulan karya Mahasiswa FEB UB sebagai Kekayaan Intelektual.

Detail informasi tentang syarat pengajuan dapat dilihat pada panduan (terlampir). Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi **Sdri Syafril (082 139 133 709)** dan **sdri Nisa (085 649 868 878)**.

Demikian surat pengantar ini, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

a.n Dekan  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Moh Khusaini, SE.,M.Si.,MA  
NIP 197101111998021001

PANDUAN  
PENGUSULAN KEKAYAAN INTELEKTUAL  
MAHASISWA FEB UB



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2021

## **A. Pendahuluan**

Kekayaan Intelektual (KI) telah menjadi bagian penting dalam perkembangan perekonomian Nasional maupun Internasional. Indonesia sebagai negara berkembang harus menyiapkan langkah-langkah mencapai tujuan nasional di antaranya adalah memasyarakatkan dan melindungi kekayaan intelektual masyarakat Indonesia.

Kekayaan Intelektual adalah hak yang timbul dari hasil olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia. Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual merupakan unit eselon I di bawah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang hak kekayaan intelektual.

Salah satu Kekayaan Intelektual yang perlu dilindungi adalah Hak Cipta. Hak Cipta adalah hak eksklusif bagi pencipta atau penerima hak untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya atau memberi izin untuk itu dengan tidak mengurangi pembatasan-pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan Buku Panduan Penggunaan Karya Hak Cipta Mahasiswa merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang cara penggunaan Hak Cipta, Akhir kata, semoga Buku Panduan ini bermanfaat bagi mahasiswa untuk menggunakan sistem informasi Karya Hak Cipta Mahasiswa.

## **B. Kriteria Pengusul**

1. Pengusul merupakan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya, namun wajib menyertakan dosen FEB UB sebagai pengusul utama dalam dokumen usulan;
2. Usulan kekayaan intelektual bisa lebih dari satu produk/karya, sesuai dengan jenis ciptaan yang ditentukan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual.

### **C. Kriteria Ciptaan yang dapat dilindungi**

1. Buku, program komputer, pamflet, perwajahan (layout) karya tulis yang diterbitkan, dan semua hasil karya tulis lain;
2. Ceramah, kuliah, pidato, dan ciptaan lain yang sejenis dengan itu;
3. Alat peraga yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan;
4. Lagu atau musik dengan atau tanpa teks;
5. Drama atau drama musikal, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim;
6. Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung, kolase, dan seni terapan;
7. Arsitektur;
8. Peta;
9. Seni Batik;
10. Fotografi;
11. Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya lain dari hasil pengalihwujudan.

### **D. Sub Jenis Ciptaan**

- Karya Tulis: Atlas, Biografi, Booklet, Buku; Buku Mewarnai; Buku Petunjuk/Panduan; Buku Pelajaran; Buku Saku; Bunga rampai; Cerita Harian/Jurnal/Diary; Cerita Bergambar; Diktat; Dongeng; e-book; Ensiklopedia; Jurnal; Kamus; Karya Ilmiah; Karya Tulis; Karya Tulis (Artikel); Karya Tulis (Desertasi); Skripsi; Tesis; Karya Tulis lainnya; Kitab Suci; Komik; Laporan Penelitian; Majalah; Makalah; Modul; Naskah Drama/Pertunjukan; Naskah Film; Naskah karya Siaran; Naskah Karya Sinematografi; Novel; Perwajahan Karya Tulis; Proposal penelitian; Puisi; Resensi; Resume/ringkasan; Saduran, Sinopsis; Tafsir; Terjemahan.
- Karya Seni: Alat Peraga; Arsitektur; Baliho; Banner; Brosur; Diorama; Flyer; kaligrafi; Karya Seni Batik; Karya Seni rupa; Kolase; leaflet; Motif Sasirangan; Motif Tapis; Motif Tenun ikat; Motif Ulos; Pamflet; Peta; Poster; Seni Gambar; Seni Ilustrasi; Seni Logo; Seni Lukis; Seni Motif; Seni Motif Lainnya; Seni Patung; Seni Rupa
- Komposisi Musik: Aransemen; Karya Rekaman Suara atau Bunyi; Lagu; Musik; Musik Blues; Musik Country; Musik Dangdut; Musik dengan Teks; Musik Elektronik; Musik Funk; Musik Gospel; Musik Hiphop, Rap, Rapcore; Musik Jazz; Musik Karawitan; Musik Klasik; Musik Latin; Musik Metal; Musik Pop; Musik Rhythm and Blues; Musik Rock; Musik Ska, Reggae, Dub; Musik tanpa Teks; Musik Tradisional.
- Karya Audio Visual: Film; Film Cerita; Film Dokumenter; Film Iklan; Film Kartun; Karya Rekaman, Karya Siaran; Karya Siaran Media Radio; Karya Siaran Media Televisi dan Film; Karya Siaran Video; Karya Sinematografi: Reportase; Sinematografi

- Karya Fotografi: Fotografi; Potret
- Karya Drama & Koreografi: Drama/Pertunjukan; Drama Musikal; Ketoprak; Komedi/lawak; Koreografi; Lenong; Ludruk; Opera; pantomime; Pentas Musik; Pewayangan; Seni Akrobat; Seni Pertunjukan; Sirkus; Sulap; Tari (Sendra Tari).
- Karya Rekaman: Ceramah; Kuliah; Kutbah; Pidato
- Karya Lainnya: Basis Data; Kompilasi Ciptaan/Data; Permainan Video; Program Komputer

#### **E. Masa Pelindungan Ciptaan**

1. Perlindungan Hak Cipta: Seumur Hidup Pencipta + 70 Tahun.
2. Program Komputer: 50 tahun Sejak pertama kali dipublikasikan.
3. Pelaku: 50 tahun sejak pertama kali di pertunjukkan.
4. Produser Rekaman: 50 tahun sejak Ciptaan di fiksasikan.
5. Lembaga Penyiaran: 20 tahun sejak pertama kali di siarkan.

#### **F. Proses Seleksi**

Seleksi karya cipta dilakukan berdasarkan kesesuaian kualifikasi yang disyaratkan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual. Proses seleksi akan dilaksanakan oleh Tim yang dibentuk yang terdiri dari reviewer FEB UB dan Badan Inkubator Wirausaha Universitas Brawijaya (BIW UB).

#### **G. Biaya**

Pembiayaan yang terjadi atas pegusulan karya Kekayaan Intelektual Mahasiswa FEB UB ke Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual sepenuhnya menjadi tanggungan FEB UB.

#### **H. Jadwal**

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Pendaftaran (Penerimaan Usulan) | : 9 Juli s/d 26 Juli 2021  |
| 2. Seleksi Reviewer                | : 27 Juli s/d 29 Juli 2021 |
| 3. Revisi Proposal Usulan          | : 29 Juli s/d 2 Agt 2021   |
| 4. Penyerahan Berkas Usulan ke BIW | : 3 Agustus 2021           |

#### **I. Berkas Tautan**

1. [Form Kekayaan Intelektual Mahasiswa](https://bit.ly/FormHakCiptaMHSFEBUB) : [bit.ly/FormHakCiptaMHSFEBUB](https://bit.ly/FormHakCiptaMHSFEBUB)
2. [Template Proposal](https://bit.ly/TemplateProposalKI) : [bit.ly/TemplateProposalKI](https://bit.ly/TemplateProposalKI)
3. [Template Formulir pengajuan KI](https://bit.ly/FormPengajuanKI) : [bit.ly/FormPengajuanKI](https://bit.ly/FormPengajuanKI)

**Kelengkapan berkas administrasi Karya Hak  
Cipta Mahasiswa FEB UB**

No	Jenis Ciptaan	FileContoh Ciptaan (Upload google form)	Format	Persyaratan Fisik (diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan FEB UB)
1	Buku	E-book lengkap / syarat minimal: <input type="checkbox"/> Sampul depan <input type="checkbox"/> Daftar isi <input type="checkbox"/> Isi minimal 10 halaman <input type="checkbox"/> Penutup <input type="checkbox"/> Sampul belakang	pdf	1 (satu) eksemplar buku
2	Program Komputer	Manual Penggunaan Program (Source Code terlampir)	pdf	<p><b>Berbasis PC &amp; Mobile:</b></p> <input type="checkbox"/> 1 (satu) buah CD / DVD Aplikasi <p><b>Dan / atau</b></p> <input type="checkbox"/> 1 (satu) manual book printout (source code terlampir) <p><b>Berbasis Web: 1</b> (satu) manual book printout (source code terlampir)</p>
3	Ceramah, kuliah, pidato, dan Ciptaan lain yang sejenis	Suara/Video/E-book	mp3/mp4/pdf	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman <b>Atau</b> 1 (satu) buah transkrip / text
4	Alat peraga yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan	Manual Panduan Penggunaan	pdf	1 (satu) printout manual panduan penggunaan

5	Lagu atau musik dengan atau tanpa teks	Suara/Partitur not balok atau not angka	mp3/pdf	1 (satu) buah CD / DVD Lagu <b>Atau</b> 1 (satu) buah Lirik dengan / atau tanpa not balok
6	Drama atau drama musikal, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim	Video/Pola lantai/Screenshot	mp4/pdf	1 (satu) buah CD / DVD Video/Rekaman <b>Atau</b> Gambar pola lantai (gerakan) <b>Atau</b> Gambar screenshot
7	Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung, kolase, dan seni terapan	Foto/gambar	jpg/pdf	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)
8	Arsitektur	Foto/gambar	jpg/pdf	1 (satu) buah Ukuran A4
9	Peta	Foto/Gambar	jpg/pdf	1 (satu) buah Ukuran Real Peta
10	Seni batik/seni motif	Foto/Gambar	jpg/pdf	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)
11	Sinematografi	Video/Screenshot (min. 10 frame)	mp4/pdf	1 (satu) buah CD / DVD Video/Rekaman
12	Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya lain dari hasil pengalih wujudan.	karya tulis lengkap (sampul depan dan belakang, daftar isi, isi karya tulis dan penutup)	pdf	1 (satu) karya tulis lengkap (sampul depan dan belakang, daftar isi, isi karya tulis dan penutup) - printout
13	Database	File Database	pdf	1 (satu) buah CD / DVD Database

#### Keterangan

1. Pasal 65: Pencatatan Ciptaan tidak dapat dilakukan terhadap **seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa** atau digunakan sebagai **lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum**.
2. File yang **melebihi 100 MB** dapat dikirimkan melalui e-mail [bp3m.feb@ub.ac.id](mailto:bp3m.feb@ub.ac.id) dengan **Ukuran Maksimal file adalah 100 MB**