



SURAT EDARAN

Nomor: 3230/UN10.F02/AK/2024

Tentang
PANDUAN KEGIATAN AKADEMIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Yth. Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya

Menindaklanjuti Pengumuman Rektor Universitas Brawijaya Nomor 116/UN10.A01/TU.00/2024 tentang Registrasi Mahasiswa Lama Universitas Brawijaya Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Program Diploma (Vokasi), Sarjana, dan Pascasarjana, maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan panduan kegiatan akademik Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Perkuliahan, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dilaksanakan tanggal 12 Februari – 21 Juni 2024 untuk Jenjang Sarjana, sedangkan untuk Jenjang Profesi, Magister, dan Doktor tanggal 12 Februari – 22 Juni 2024;
2. Proses Belajar Mengajar (PBM) di UB Kampus Malang dilaksanakan secara luring sedangkan di UB Kampus Jakarta dilaksanakan secara hybrid (luring dan daring);
3. Jadwal Perkuliahan dapat dicek pada laman Sistem Informasi Dosen (SIADO) pada tanggal 10 Februari 2024. Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Pengampu Mata Kuliah akan kami kirimkan melalui nomor *Whatsapp Official* FEB UB secara berkala pada tanggal 10-11 Februari 2024;
4. Detail waktu pelaksanaan kegiatan akademik tercantum pada kalender akademik sebagaimana terlampir;
5. Dengan adanya pemungutan suara Pemilu 2024, maka perkuliahan pada tanggal 12 – 17 Februari 2024 dilaksanakan secara DARING menggunakan media *Google Meeting* yang terdapat di *Google Classroom* pada masing-masing kelas mata kuliah;
6. Tata cara Penggunaan *Google Classroom* bagi Dosen sebagaimana terlampir. Bagian Akademik akan mengirim email undangan untuk bergabung dengan kelas yang diampu ke email masing-masing dosen. Proses pengiriman email akan kami lakukan secara berkala pada tanggal 10-11 Februari 2024;



7. Mahasiswa dapat bergabung pada masing-masing kelas melalui kode *Google Classroom* sebagaimana terlampir atau dapat mengecek kode *Google Classroom* di laman resmi feb.ub.ac.id;
8. Penyelenggaraan perkuliahan pada kegiatan inbound dan outbound dapat dilaksanakan secara daring, luring maupun hybrid;
9. Kehadiran dosen dalam satu semester harus memenuhi 16 kali pertemuan dan diperkenankan dengan mengombinasikan perkuliahan secara luring dan daring (sinkronus dan asinkronus). Ketentuan pelaksanaan perkuliahan adalah sebagai berikut:
 - a. Perkuliahan asinkronus dilakukan sebanyak maksimum 20% dari 14 kali pertemuan perkuliahan atau setara dengan maksimum 3 (tiga) kali pertemuan;
 - b. Pertemuan perkuliahan di luar ketentuan pada huruf a diselenggarakan secara sinkronus/Perkuliahan Tatap Muka (PTM) dan dilakukan secara luring di kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
 - c. Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan;
 - d. Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan;
10. Presensi perkuliahan bagi Dosen Tetap UB dilakukan melalui SIADO. Sehubungan dengan telah terintegrasinya SIADO dengan Sistem Remunerasi, mohon Bapak/Ibu Dosen memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Presensi perkuliahan dilakukan secara langsung (*real time*) pada waktu mengajar sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan. Jika karena satu dan lain hal sehingga Bapak/Ibu Dosen tidak bisa melakukan presensi perkuliahan secara langsung pada waktu mengajar, maka paling lambat pengisian presensi perkuliahan adalah di akhir bulan berjalan. Jika hal tersebut tidak bisa dilakukan oleh Bapak/Ibu Dosen, maka rekapitulasi kehadiran mengajar di bulan berjalan tidak akan terhitung oleh sistem remunerasi karena proses pengambilan data presensi perkuliahan dilakukan setiap awal bulan berikutnya secara otomatis oleh sistem dari SIADO;
 - b. Pada saat pengisian presensi perkuliahan di SIADO mohon Bapak/Ibu Dosen mengisi isian secara lengkap termasuk SKS PERTEMUAN dan TIPE PERTEMUAN (TATAP MUKA). Isian terkait sks dan tipe pertemuan ini sangat penting untuk memperlancar sinkronisasi data.
11. Presensi perkuliahan bagi Dosen Luar Biasa (DLB) dilakukan setiap selesai pertemuan secara manual, kecuali pada minggu pertama perkuliahan akan menggunakan *google form*. Presensi manual dapat diambil di Bagian Pengajaran;
12. Mahasiswa melakukan Presensi perkuliahan melalui Aplikasi Gapura UB;
13. Untuk Mata Kuliah yang metode penilaiannya menggunakan UTS dan UAS, maka UTS diselenggarakan pada pertemuan ke 8 dan UAS pada pertemuan ke 16. Pelaksanaan UTS diserahkan kepada masing-masing dosen Pengampu mata kuliah, sedangkan pelaksanaan UAS diselenggarakan secara Luring pada Pekan UAS.



14. Mata Kuliah yang metode penilaiannya tidak menggunakan UTS dan UAS, maka proses/waktu penilaiannya disesuaikan dengan tahapan yang tercantum di Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah;
15. Bentuk Pelaksanaan UTS dapat berupa:
 - a. Ujian tulis secara Luring; atau
 - b. *Take home exam*; atau
 - c. Penugasan lain yang relevan;
16. **Pekan Sunyi Jenjang Sarjana dilaksanakan pada tanggal 3 – 7 Juni 2024;**
17. **Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 untuk Jenjang Sarjana akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 10 – 21 Juni 2024**, sedangkan untuk mahasiswa Profesi dan Pascasarjana dilaksanakan pada tanggal 10 – 22 Juni 2024;
18. Bentuk Pelaksanaan UAS Jenjang Sarjana dapat berupa:
 - a. Ujian tulis secara Luring sesuai dengan jadwal yang ditetapkan; atau
 - b. *Take home exam*;
19. Naskah soal UAS Jenjang Sarjana, baik yang dilaksanakan secara luring maupun *take home exam*, diserahkan kepada staf Departemen pada saat pelaksanaan pekan sunyi;
20. Pengumpulan lembar jawaban UAS dengan bentuk pelaksanaan ujian *take home* dapat dilakukan secara mandiri ke dosen atau dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan UAS kepada Pengawas UAS;
21. Bagi peserta ujian yang ujiannya dilaksanakan secara *Take Home* TETAP wajib hadir untuk mengisi daftar kehadiran UAS secara luring sesuai jadwal dengan maksimum toleransi keterlambatan adalah 30 menit setelah ujian dimulai;
22. Dosen mengisi daftar kehadiran UAS melalui SIADO berdasarkan jadwal ujian mata kuliah dan daftar hadir peserta ujian yang akan dikirimkan oleh Panitia UAS;
23. Komponen Penilaian Nilai Akhir mata kuliah merujuk pada RPS masing-masing Mata Kuliah;
24. Proses perkuliahan menerapkan bentuk penilaian yang didasarkan pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berbasis *Outcome Based Education* (OBE) yang diimplementasikan dalam penilaian pada aplikasi SIADO.
25. **Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Genap 2023/2024 adalah tanggal 29 Juni 2024;**
26. Pada akhir semester dimohon agar Dosen dapat mengisi uraian “hasil Pengamatan Kelas”, “Kendala”, dan “Rekomendasi Perbaikan” yang terdapat pada aplikasi SIADO, pada menu OBE → sub menu Jadwal Mengajar dan Nilai Kelas → kemudian klik Profil Mata Kuliah. Hasil pengisian ini akan melengkapi narasi yang terdapat pada Portofolio Mata Kuliah. Pengecekan hasil isian dapat dilihat pada sub Menu Portofolio Mata Kuliah;
27. **Bagi Mahasiswa Angkatan 2022 dan telah menempuh minimal 75 sks, dapat mengikuti kegiatan Mahasiswa Membangun Desa (MMD). Pendaftaran dilakukan pada tanggal 6-19 Februari 2024. Pendaftaran MMD LPPM UB 2024 dapat dilakukan pada tautan**



berikut ini <https://forms.gle/EaDonBGpgs24nTfd9>. Rekognisi kegiatan MMD 2024 dilakukan di semester antara dengan kode UBU-60005 Mata Kuliah Wajib yaitu Pengabdian kepada Masyarakat. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MMD dan mendapatkan rekognisi Mata Kuliah Pengabdian kepada Masyarakat tidak dapat mengikuti kegiatan Semester Antara pada saat yang bersamaan;

28. Pelaksanaan Semester Antara akan dilakukan dengan mekanisme yang berbeda yaitu mulai Semester Antara Tahun Akademik 2023/2024 **tidak akan ada Mekanisme Pengembalian Biaya Semester Antara, sehingga pelaksanaan semester antara akan diselenggarakan dengan mekanisme sebagaimana berikut:**

Keterangan	Tanggal
Pendataan Semester Antara (SA)	27 Mei – 7 Juni 2024
Verifikasi hasil Pendataan	10 Juni – 14 Juni 2024
Pengumuman hasil Pendataan SA untuk mata kuliah yang kelasnya dibuka	17 Juni 2024
Pembayaran Semester Antara khusus bagi Mahasiswa yang kelasnya dibuka	18 Juni – 24 Juni 2024
Verifikasi Pembayaran	24 Juni- 26 Juni 2024
Penjadwalan dan KRS Semester Antara	27-28 Juni 2024
Pelaksanaan Semester Antara	1 – 19 Juli 2024
Pengumpulan Nilai Semester Antara	23 Juli 2024

29. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Profesi (KKNP) dilaksanakan secara luring, sedangkan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dilaksanakan secara luring atau daring sesuai dengan ketentuan masing-masing penyelenggara;
30. Pelaksanaan Pembimbingan Kegiatan MBKM, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan baik secara luring maupun daring;
31. Pelaksanaan kegiatan pembekalan MBKM, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan secara *hybrid*;
32. Penyelenggaraan ujian pada Jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor dilaksanakan sesuai ketentuan berikut:
- a. Jenjang Sarjana

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Ujian Seminar Proposal (khusus Departemen Ilmu Ekonomi)	Daring
2.	Ujian Skripsi	Luring



b. Jenjang Magister

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Komisi Pembimbing	Daring
2.	Ujian Seminar Proposal	Luring
3.	Ujian Seminar Hasil	Luring
4.	Ujian Tesis	Luring

c. Jenjang Magister Kampus Jakarta

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Komisi Pembimbing	Daring
2.	Ujian Seminar Proposal	Daring
3.	Ujian Seminar Hasil	Daring
4.	Ujian Tesis	Luring

d. Jenjang Doktor

- i. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) dan Doktor Ilmu Ekonomi (PSDIE) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Kualifikasi I	Daring
2.	Kualifikasi II	Daring
3.	Ujian Seminar Proposal	Luring
4.	Komisi Lapang	Daring
5.	Komisi Hasil	Daring
6.	Ujian Seminar Hasil	Luring
7.	Kelayakan	Daring
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring
9.	Pengesahan	Daring

- ii. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Manajemen Kampus Jakarta (PSDMKJ) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Kualifikasi I	Daring
2.	Kualifikasi II	Daring
3.	Ujian Seminar Proposal	Daring
4.	Komisi Lapang	Daring
5.	Komisi Hasil	Daring
6.	Ujian Seminar Hasil	Daring
7.	Kelayakan	Daring
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring
9.	Pengesahan	Daring



- iii. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi (PSDIA) sebagai berikut:

No	Nama Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Kualifikasi	Daring
2.	Presentasi Makalah I	Daring
3.	Presentasi Makalah II	Daring
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring
5.	Ujian Proposal	Luring
6.	Presentasi Makalah III	Daring
7.	Ujian Seminar Hasil	Luring
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring
9.	Pengesahan	Daring

- iv. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi Kampus Jakarta (PSDIKJ) sebagai berikut:

No	Nama Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Kualifikasi	Daring
2.	Presentasi Makalah I	Daring
3.	Presentasi Makalah II	Daring
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring
5.	Ujian Proposal	Daring
6.	Presentasi Makalah III	Daring
7.	Ujian Seminar Hasil	Daring
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring
9.	Pengesahan	Daring

33. Seluruh Tahapan Ujian Tesis wajib dihadiri oleh Komisi Pembimbing dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Seminar Proposal dan Tesis). Apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
34. Seluruh Tahapan Ujian Disertasi wajib dihadiri oleh Tim Promotor dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Akhir Disertasi). Apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
35. Dengan diberlakukannya ketentuan pada nomor 33 dan 34, maka Dosen tidak diperkenankan untuk melaksanakan Ujian dengan mode Review pada semua Tahapan Ujian Tesis dan Disertasi;



36. Pelaksanaan Yudisium Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal
Yudisium Februari 2024	27 Februari 2024
Yudisium Maret 2024	26 Maret 2024
Yudisium April 2024	30 April 2024
Yudisium Mei 2024	28 Mei 2024
Yudisium Juni 2024	25 Juni 2024
Yudisium Juli 2024 (batas akhir pelaksanaan Yudisium Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024)	26 Juli 2024

Demikian informasi terkait panduan kegiatan akademik pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Februari 2024,

Dekan,



TTE oleh :
Abdul Ghofar
06 Februari 2024 16:20

Verifikasi melalui
<https://sco.ub.ac.id>

Tembusan:

1. Rektor UB;
2. Sekretaris UB;
3. Para Wakil Dekan FEB UB.

Abdul Ghofar, SE., M.Si., DBA., Ak, CA.

NIP 197606282002121002



Lampiran 1 Surat Nomor: 3230/UN10.F02/AK/2024

Kelender Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

Keterangan	Tanggal
Registrasi Administrasi (pembayaran SPP online)	22 Januari – 2 Februari 2024
Registrasi Akademik (Pengisian KRS)	23 Januari – 3 Februari 2024
Rekonsiliasi Data Mahasiswa PDDIKTI	19 Februari – 9 Maret 2024
Pengajuan Cuti Akademik	22 Januari 2024 – 3 April 2024
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap (Jenjang Sarjana)	12 Februari – 21 Juni 2024
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap (Jenjang Profesi dan Pascasarjana)	12 Februari – 22 Juni 2024
Jadwal Yudisium:	
Yudisium Februari 2024	27 Februari 2024
Yudisium Maret 2024	26 Maret 2024
Yudisium April 2024	30 April 2024
Yudisium Mei 2024	28 Mei 2024
Yudisium Juni 2024	25 Juni 2024
Yudisium Juli 2024 (Batas akhir pelaksanaan Yudisium)	26 Juli 2024
Pekan Sunyi	3 – 7 Juni 2024
UAS Jenjang Sarjana	10 – 21 Juni 2024
UAS Jenjang Profesi dan Pascasarjana	10 – 22 Juni 2024
Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Genap 2023/2024	29 Juni 2024
Jadwal Semester Antara:	
Pendataan Semester Antara (SA)	27 Mei – 7 Juni 2024
Verifikasi hasil Pendataan	10 Juni – 14 Juni 2024
Pengumuman hasil Pendataan SA untuk mata kuliah yang kelasnya dibuka	17 Juni 2024
Pembayaran Semester Antara khusus bagi Mahasiswa yang kelasnya dibuka	18 Juni – 24 Juni 2024
Verifikasi Pembayaran	24 Juni- 26 Juni 2024
Penjadwalan dan KRS Semester Antara	27-28 Juni 2024
Pelaksanaan Semester Antara	1 – 19 Juli 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan MT Haryono 165,
Malang 65145, Indonesia

Telp. +62341 555000

E-mail: feb@ub.ac.id

feb.ub.ac.id

Keterangan	Tanggal
Pengumpulan Nilai Semester Antara	23 Juli 2024
Evaluasi Studi	24-26 Juli 2024
Batas Akhir Semester Genap 2023/2024	31 Juli 2024



Lampiran 2 Surat Nomor: 3230/UN10.F02/AK/2024

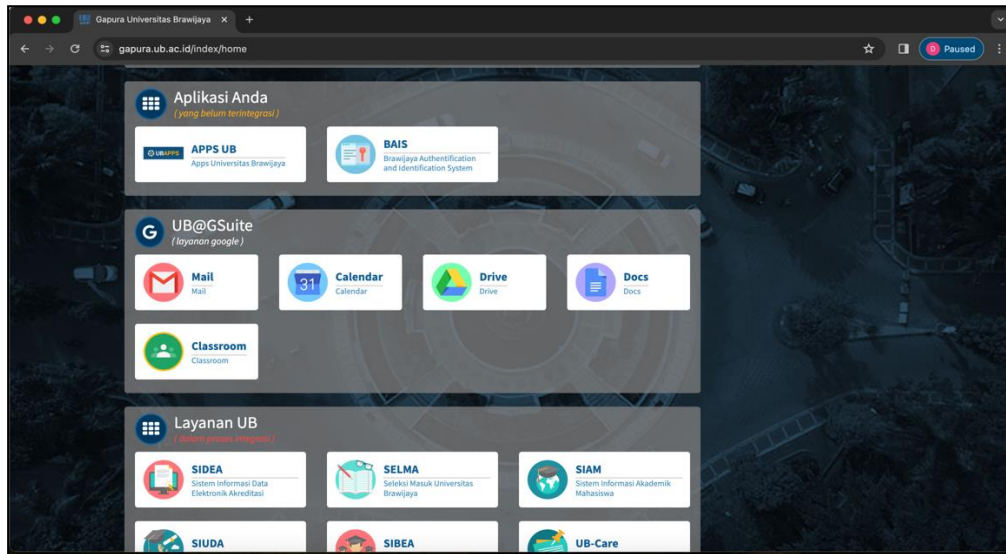
TATA CARA MENGGUNAKAN GOOGLE CLASSROOM DAN GMEET

1. Login Gapura

Silahkan untuk login gapura UB menggunakan email UB bapak ibu di halaman : gapura.ub.ac.id

2. Pilih Menu Classroom

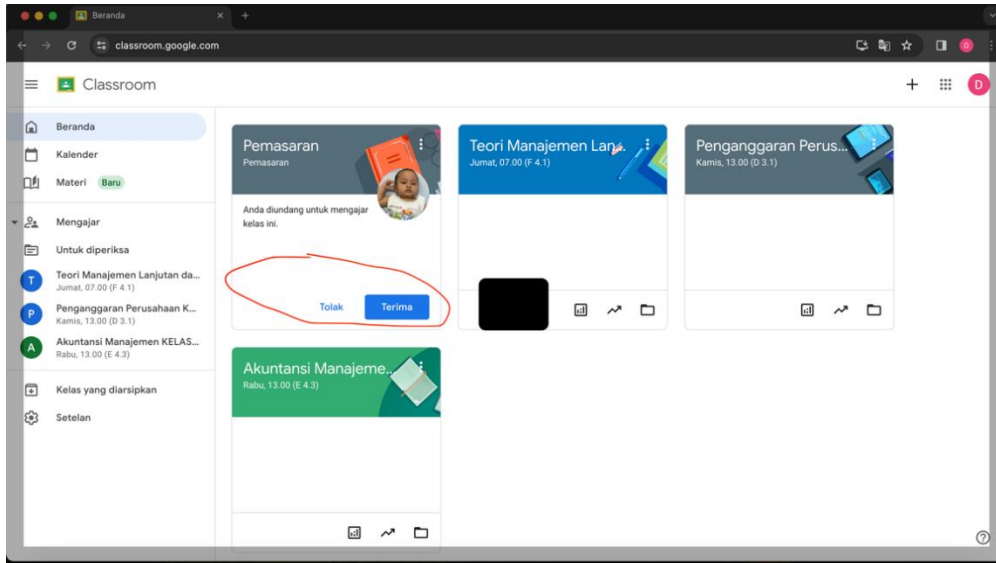
Silahkan untuk memilih menu classroom pada aplikasi gapura UB. Menu classroom dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 2.1 Menu Gapura

3. Silahkan pilih kelas yang Anda ampuh

Kelas baru akan di invite oleh bagian akademik FEBUB , jadi Bapak/Ibu akan mendapatkan notifikasi dari kelas tersebut, dengan pilihan terima atau tolak, kemudian silahkan pilih terima , maka Bapak/Ibu secara otomatis akan menjadi pengampuh dari matakuliah tersebut. Berikut gambar notifikasi pemberitahuan ketika ada *invite* kelas.



Gambar 3.1 Tampilan Undangan untuk Join Kelas

4. Menu interface Google Classroom

Menu interface adalah tampilan utama dari aplikasi google classroom, yang mana di dalam google classroom terdapat menu :

- Stream (forum)

Pada menu ini memuat tampilan halaman utama google classroom, mulai dari informasi detail kelas (dalam hal ini informasi nama matakuliah), kode kelas, link google meet, serta halaman pengumuman.

- *Classwork* (tugas kelas)

Menu ini adalah halaman khusus untuk informasi materi dan penugasan. Biasanya pada menu ini dosen akan menyampaikan materi matakuliah, serta pemberian tugas mulai dari tugas laporan, kuis, hingga pertanyaan ujian pilihan ganda maupun esai.

- People (orang)

Pada menu ini berisi informasi dosen serta peserta kelas pada matakuliah tersebut.

- *Grades* (nilai)

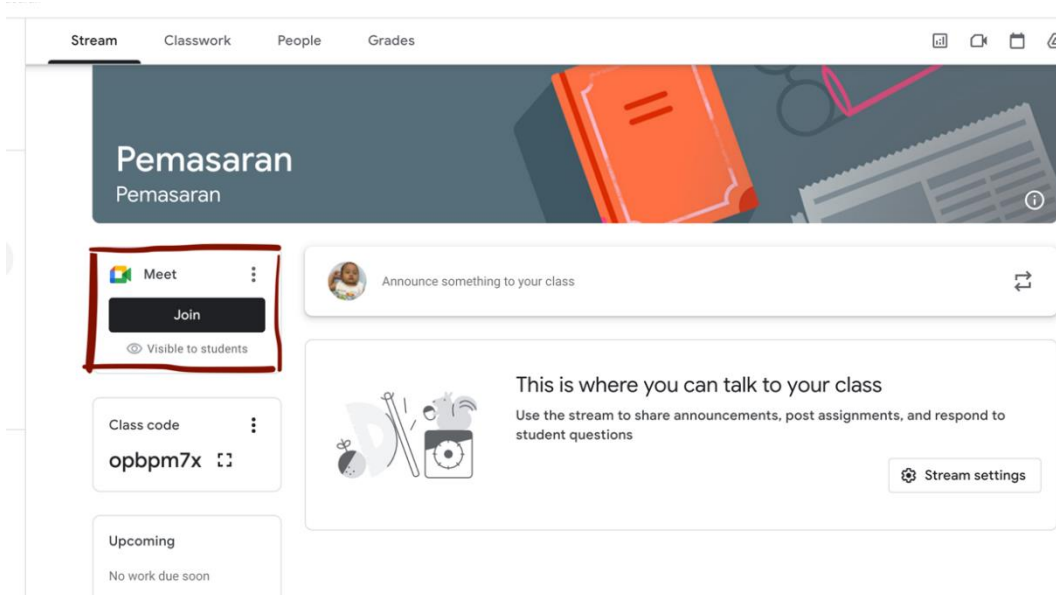
Menu ini digunakan sebagai menu parameter penilaian dari setiap mahasiswa yang mengikuti kelas. Karena di menu ini terdapat detail penilaian dari masing – masing peserta mulai dari tugas sampai dengan ujian akhir.



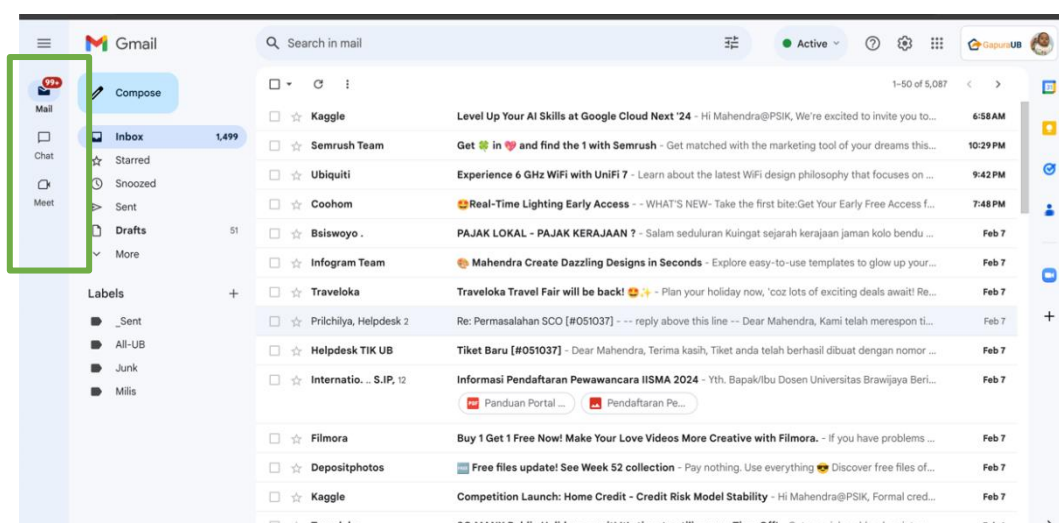
GOOGLE MEET

Google meet merupakan fasilitas tambahan dari google classroom. Google meet atau dikenal juga gmeet digunakan untuk tatap muka kelas secara daring. Pada aplikasi ini Mahasiswa dan Dosen dapat secara langsung untuk berkomunikasi serta saling sharing materi dan tanya jawab. Dalam mengakses google meet ada 3 cara, **yang pertama** dengan cara membuka email UB Bapak/Ibu, **kedua** lewat google classroom serta yang ketiga dengan mengakses url berikut ini : meet.google.com.

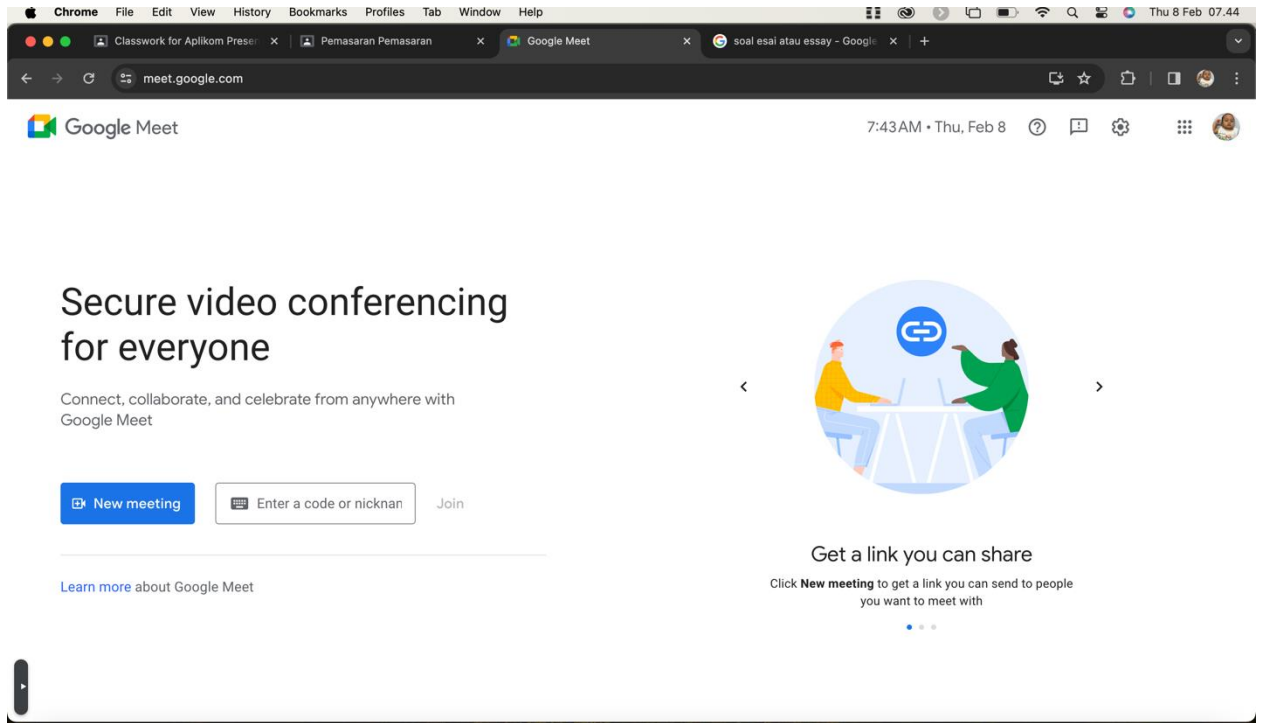
Berikut adalah tampilan google meet dari beberapa cara di atas:



Gambar 1 Tampilan lokasi google meet pada classroom.



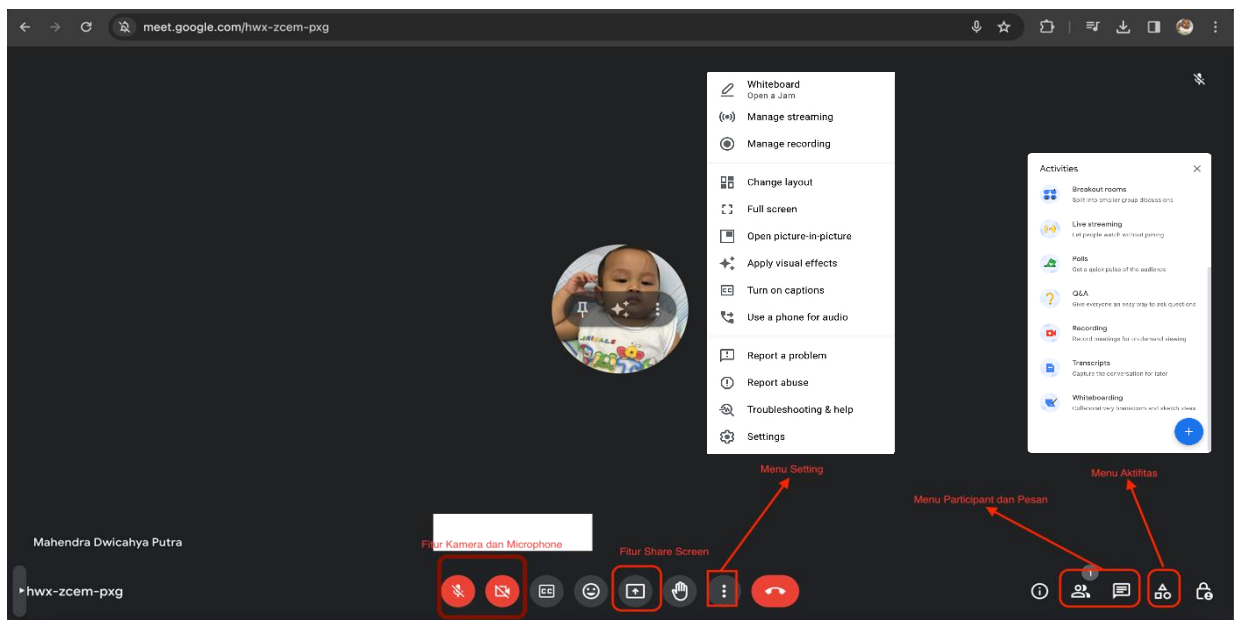
Gambar 2 Tampilan google meet pada email.



Gambar 3 Tampilan google meet langsung akses url

PENGGUNAAN GOOGLE MEET

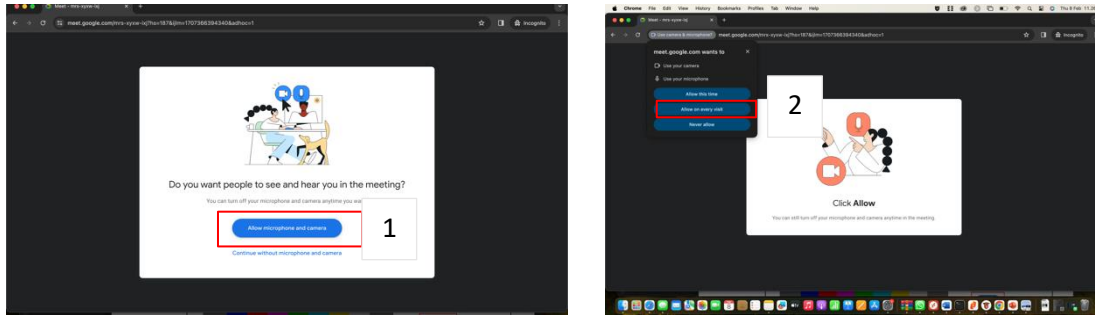
Berikut adalah beberapa fitur yang dimiliki google meet, salah satunya adalah sebagai berikut:



Gambar a Fitur google meet



1. Buka google meet

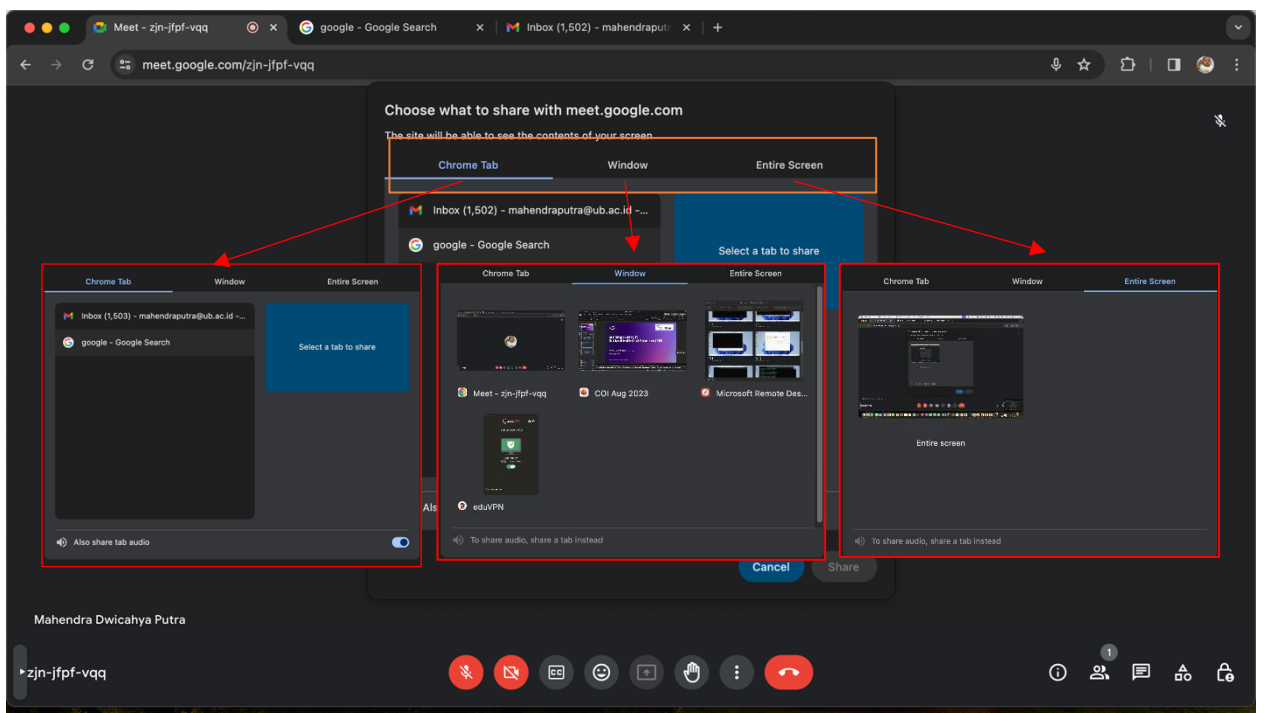


Gambar 1 Tampilan awal akses google meet

2. Metode share screen

Metode sharing google meet memiliki 3 pilihan yaitu share screen chrome, window dan entire screen (layer laptop).

- **Chrome Tab** : share screen halaman apa saja yang dibuka pada tab browser chrome, misal gmail,yahoo,atau artikel yang dibuka pada browser bisa di share.
- **Window** : share screen aplikasi yang **sudah** di buka terlebih dahulu ,misal Microsoft word, Microsoft power point, serta aplikasi – aplikasi lainnya yang di buka di computer.
- **Entire Screen** : untuk share pada menu ini, adalah share screen keseluruhan tanpa ada Batasan. Jadi apapun yang tampil di layer computer sudah pasti akan tampil juga di share screen.



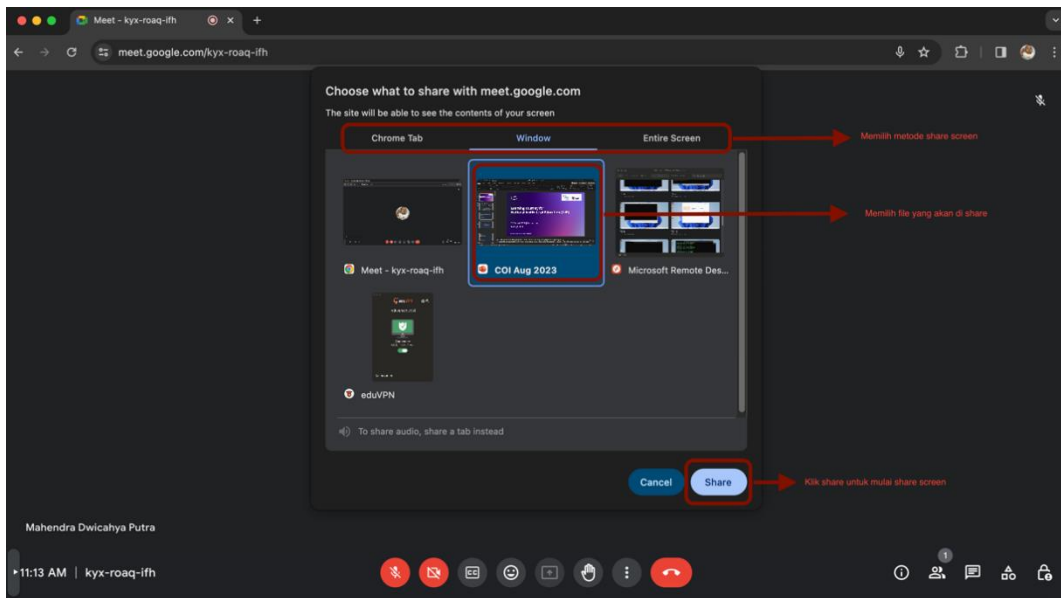
Gambar 2 Tampilan Sharing google meet



3. Cara melakukan share file

- Silahkan tentukan metode share , ada 3 metode seperti yang dijelaskan di atas, chrome,window dan screen.
- Setelah itu tentukan file yang akan di share silahkan untuk klik pilih.
- Setelah itu silahkan klik share.

Berikut adalah gambar terlampir dengan share screen pada google meet.



Gambar 3 Metode share screen file.