



PENGUMUMAN
18983/UN10.F0201/B/PP/2025

Tentang
PANDUAN KEGIATAN AKADEMIK
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Yth. Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya

Menindaklanjuti Pengumuman Rektor Universitas Brawijaya Nomor: 00777/UN10.A0102/B/TU.00/2025 tentang Registrasi Administrasi dan Akademik Mahasiswa Universitas Brawijaya Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 Program Diploma (Vokasi), Sarjana, Dan Pascasarjana, maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan panduan kegiatan akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Perkuliahan, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan tanggal **19 Agustus - 19 Desember 2025** untuk Jenjang Sarjana, sedangkan untuk Jenjang Profesi, Magister, dan Doktor tanggal **19 Agustus – 20 Desember 2025**;
2. Proses Belajar Mengajar (PBM) di UB Kampus Malang dilaksanakan secara luring sedangkan di UB Kampus Jakarta dilaksanakan secara luring dan/daring dan hybrid;
3. Jadwal Perkuliahan dapat dicek pada laman Sistem Informasi Dosen (SIADO) pada tanggal 17 Agustus 2025. Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Pengampu Mata Kuliah akan kami kirimkan melalui nomor *Whatsapp Official* FEB UB secara berkala mulai tanggal 18 Agustus 2025;
4. Detail waktu pelaksanaan kegiatan akademik tercantum pada kalender akademik sebagaimana terlampir;
5. Penyelenggaraan perkuliahan pada kegiatan inbound dan outbound dapat dilaksanakan secara daring dan luring. **Pelaksanaan Perkuliahan Inbound (Kerjasama FEB UB dengan Universitas Mitra) dilaksanakan mulai tanggal 19 Agustus 2025**;
6. Presensi perkuliahan bagi Dosen Tetap UB dilakukan melalui SIADO. Sehubungan dengan telah terintegrasinya beberapa aplikasi di UB, **mohon Bapak/Ibu Dosen memperhatikan hal-hal sebagai berikut:**
 - a. **Presensi perkuliahan dilakukan secara langsung (*real time*) pada waktu mengajar** sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan;
 - b. **Presensi perkuliahan kelas Reguler (jenjang Sarjana-Doktor) secara otomatis akan ditarik oleh aplikasi Remunerasi setiap tanggal 4 bulan selanjutnya, sedangkan presensi perkuliahan kelas Reguler II akan ditarik setiap tanggal 1 bulan selanjutnya oleh operator akademik untuk dilakukan rekapitulasi kehadiran.**
 - c. Pada saat pengisian presensi perkuliahan di SIADO mohon Bapak/Ibu Dosen mengisi isian secara lengkap termasuk SKS PERTEMUAN dan TIPE PERTEMUAN (TATAP MUKA). Isian terkait sks dan tipe pertemuan ini sangat penting untuk memperlancar sinkronisasi data.
7. Presensi perkuliahan bagi Dosen Luar Biasa (DLB) dilakukan setiap selesai pertemuan secara manual. **Presensi manual DLB dapat diambil di Bagian Pengajaran Gedung E (untuk**



perkuliahan di Gedung E dan Gedung Utama) dan Bagian Pengajaran Gedung D (untuk perkuliahan di Gedung D);

8. Mahasiswa melakukan Presensi perkuliahan melalui Aplikasi Gapura UB atau dipresensikan oleh Dosen pengampu mata kuliah;
9. Kehadiran dosen dalam satu semester wajib memenuhi ketentuan sebanyak 16 (enam belas) kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS). Perkuliahan daring melalui media zoom atau *Google Classroom* dikenakan maksimum 3 (tiga) kali pertemuan. Fakultas akan menyiapkan *Google Classroom* untuk setiap kelas, dan informasi terkait akses ke *Google Classroom* akan disampaikan ke email Bapak/ Ibu Dosen secara bertahap mulai minggu ketiga perkuliahan.
10. Untuk mata kuliah yang metode penilaiannya menggunakan UTS dan UAS, maka UTS diselenggarakan pada pertemuan ke 8 dan UAS pada pertemuan ke 16. Pelaksanaan UTS diserahkan kepada masing-masing dosen Pengampu mata kuliah, sedangkan pelaksanaan UAS diselenggarakan secara Luring pada Pekan UAS;
11. Mata Kuliah yang metode penilaiannya tidak menggunakan UTS dan UAS, maka proses/waktu penilaiannya disesuaikan dengan tahapan yang tercantum di Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah;
12. Bentuk Pelaksanaan UTS dapat berupa:
 - a. Ujian tulis secara Luring; atau
 - b. *Take home exam*; atau
 - c. Penugasan lain yang relevan;
13. Pekan Sunyi Jenjang Sarjana dilaksanakan pada tanggal 1 – 5 Desember 2025;
14. **Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 untuk Jenjang Sarjana akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 8 – 19 Desember 2025**, sedangkan untuk mahasiswa Profesi dan Pascasarjana dilaksanakan pada tanggal **8 – 20 Desember 2025**;
15. Bentuk Pelaksanaan UAS Jenjang Sarjana dapat berupa:
 - a. Ujian tulis secara Luring sesuai dengan jadwal yang ditetapkan; atau
 - b. *Take home exam*;
16. Naskah soal UAS Jenjang Sarjana, baik yang dilaksanakan secara luring maupun *take home exam*, diserahkan kepada staf Departemen pada saat pelaksanaan pekan sunyi;
17. Pengumpulan lembar jawaban UAS dengan bentuk pelaksanaan ujian *take home* dapat dilakukan secara mandiri ke dosen atau dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan UAS kepada Pengawas UAS;
18. Bagi peserta ujian yang ujiannya dilaksanakan secara *take home* TETAP wajib hadir untuk mengisi daftar kehadiran UAS secara luring sesuai jadwal UAS, dengan maksimum toleransi keterlambatan adalah 30 menit setelah ujian dimulai;
19. Dosen mengisi daftar kehadiran UAS melalui SIADO berdasarkan jadwal ujian mata kuliah dan daftar hadir peserta ujian yang akan dikirimkan oleh Panitia UAS;
20. Komponen Penilaian Nilai Akhir mata kuliah merujuk pada RPS masing-masing Mata Kuliah;
21. Proses perkuliahan menerapkan bentuk penilaian yang didasarkan pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berbasis *Outcome Based Education* (OBE) yang diimplementasikan dalam penilaian pada aplikasi SIADO;
22. Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 adalah tanggal 2 Januari 2026;
23. **Pada akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 Bapak/Ibu Dosen wajib mengisi uraian “hasil Pengamatan Kelas”, “Kendala”, dan “Rekomendasi Perbaikan” yang terdapat pada aplikasi SIADO (sebagaimana video tutorial berikut: <https://s.ub.ac.id/tutor-obe-siado-febub>)**, pada menu OBE sub menu Jadwal Mengajar dan Nilai Kelas, kemudian klik Profil Mata Kuliah. Hasil pengisian ini akan melengkapi narasi yang terdapat pada Portofolio Mata Kuliah. Pengecekan hasil isian dapat dilihat pada sub Menu Portofolio Mata Kuliah;



24. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Profesi (KKNP) dilaksanakan secara luring, sedangkan kegiatan-kegiatan pada Program Kampus Berdampak dilaksanakan secara luring dan/ daring sesuai dengan ketentuan masing-masing penyelenggara;
25. Sehubungan dengan Pelaksanaan Magang bagi mahasiswa Angkatan Tahun 2022 dan Angkatan 2023 yang telah mendaftar Magang Berdampak Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek) Tahun 2025 dan/ Magang Departemen atau telah diterima magang pada instansi/perusahaan, maka dengan ini kami sampaikan hal sebagai berikut:
- Mahasiswa Angkatan Tahun 2022 dan 2023 yang telah diterima pada Program Magang Berdampak Tahun 2025 Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek) wajib mengikuti program sampai dengan selesai;
 - Bagi Mahasiswa Angkatan Tahun 2023 yang tidak diterima pada Program Magang Berdampak Kemdiktisaintek Tahun 2025, maka mahasiswa **tetap wajib** mengikuti Program Kampus Berdampak pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 (**tidak diperkenankan menempuh mata kuliah reguler/ melakukan pemrograman mata kuliah reguler**). Alternatif program magang lainnya yang dianjurkan bagi mahasiswa yang belum menerima pengumuman hasil seleksi adalah mengikuti seleksi Program Kampus Berdampak (Magang/ Kegiatan Wirausaha/ Pertukaran Pelajar) yang diselenggarakan oleh Mitra Departemen / Fakultas / Magang Magenta. Adapun jadwal penyelenggaraan sebagai berikut:
 - Pendaftaran sampai dengan Pengumuman hasil seleksi di Mitra Departemen pada Bulan Agustus 2025;
 - Pelaksanaan Magang Departemen dimulai tanggal 1 September 2025 sampai dengan 2 Januari 2026;
 - Pendaftaran sampai dengan Pengumuman hasil seleksi di Program Kampus Berdampak Fakultas dilaksanakan pada bulan Agustus 2025 sampai dengan tanggal 12 September 2025;
 - Pelaksanaan Program Kampus Berdampak Fakultas dilaksanakan pada bulan September 2025 – 15 Januari 2026;
 - Pengajuan dan pemrosesan permohonan surat rekomendasi untuk Magang Generasi Muda Bertalenta (MAGENTA) dilaksanakan pada tanggal 1 – 10 September 2025;
 - Detail mekanisme pendaftaran dan nama mitra akan diinformasikan secara terpisah, baik oleh Fakultas (untuk Program Kampus Berdampak Fakultas) maupun Departemen (untuk magang departemen);
 - Durasi waktu pelaksanaan Program Kampus Berdampak Departemen/ Fakultas/ Magenta adalah 4 bulan, sedangkan durasi Program Magang Berdampak Kemdiktisaintek Tahun 2025 mengikuti kebijakan yang tercantum pada Simbelmawa Kemdikbud. Rekognisi sks untuk Program Kampus Berdampak (magang dan kegiatan wirausaha) adalah 20 sks, sedangkan untuk kegiatan Pertukaran Pelajar maksimum adalah 24 sks;
 - Pelaksanaan Program Kampus Berdampak pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 di Mitra paling lambat berakhir pada tanggal 15 Januari 2026;
 - Penerbitan Surat Rekomendasi untuk Pendaftaran Program Kampus Berdampak Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 melalui Bagian Akademik Fakultas/ Recording. Detail mekanisme pengajuan surat rekomendasi akan diinformasikan lebih lanjut;
 - Bagi mahasiswa Angkatan Tahun 2022 yang telah menempuh program Magang atau kegiatan Merdeka Belajar lainnya pada Semester Ganjil/ Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, serta tidak diterima pada Program Magang Berdampak Kemdiktisaintek Tahun 2025, diperkenankan tidak mendaftar pada Program Kampus Berdampak kembali dengan syarat melakukan pemrograman KRS sebanyak satu mata kuliah yaitu tugas akhir atau skripsi (catatan: mahasiswa telah memenuhi Persyaratan



- pemrograman tugas akhir sesuai panduan pelaksanaan skripsi di tiap program studi). Apabila pada akhirnya mahasiswa tersebut diterima pada kegiatan Program Kampus Berdampak atau Magang Magenta, maka mahasiswa wajib mengikuti program Magang tersebut sampai dengan selesai;
- g. Informasi lebih lanjut mengenai Program Kampus Berdampak Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 akan diinformasikan secara terpisah, baik melalui surat pemberitahuan atau sosialisasi.
26. Mahasiswa yang menempuh Program Kampus Berdampak (baik yang mengajukan melalui kegiatan konversi sekolah PKM atau yang saat ini sedang/akan menempuh magang di Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026) tidak diperkenankan menempuh perkuliahan reguler pada saat bersamaan sebagaimana dipersyaratkan untuk pelaporan di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
27. Mahasiswa yang mendaftar Program Kampus Berdampak pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dan telah/ nantinya akan mendapatkan pengumuman hasil seleksi serta dinyatakan diterima, maka pemrograman mata kuliah konversi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM) dengan memilih menu "kemahasiswaan" kemudian klik "Data MBKM" dan dilanjutkan dengan klik "Tambah Pendaftaran". Kemudian mahasiswa dapat memasukkan usulan mata kuliah konversi (mata kuliah yang diusulkan bukan mata kuliah wajib). Usulan mata kuliah akan divalidasi oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan kegiatan pada Mitra dan Capaian Pembelajaran Program Studi;
28. Mahasiswa yang menempuh Program Kampus Berdampak tidak diperkenankan menempuh perkuliahan reguler pada saat bersamaan sebagaimana dipersyaratkan untuk pelaporan di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI). Status akademik Mahasiswa yang mengikuti Program tersebut adalah Merdeka Belajar;
29. Pelaksanaan Pembimbingan Program Kampus Berdampak, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan baik secara luring dan/ daring;
30. Pelaksanaan kegiatan pembekalan Program Kampus Berdampak, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan secara luring/ daring/ *hybrid*;
31. Penyelenggaraan ujian pada Jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor dilaksanakan sesuai ketentuan berikut:

a. Jenjang Sarjana

No	Keterangan Tahapan Ujian	Pelaksanaan Ujian
1.	Ujian Seminar Proposal (khusus Departemen Ilmu Ekonomi)	Daring
2.	Ujian Skripsi	Luring

b. Jenjang Magister

- i. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Magister Manajemen, Magister Ilmu Ekonomi, Magister Akuntansi sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Komisi Pembimbing	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Ujian Proposal	Luring	Penilaian
3.	Ujian Seminar Hasil	Luring	Penilaian
4.	Ujian Tesis	Luring	Penilaian

catatan: Konsultasi terstruktur yaitu pertemuan antara Komisi Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.



- ii. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Magister Manajemen Kampus Jakarta sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Komisi Pembimbing	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Ujian Proposal	Daring	Penilaian
3.	Ujian Seminar Hasil	Daring	Penilaian
4.	Ujian Tesis	Hybrid*	Penilaian

*catatan:

- **Konsultasi terstruktur** yaitu pertemuan antara Komisi Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.
- **Pelaksanaan hybrid** yaitu mahasiswa wajib melaksanakan ujian tesis secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

c. Jenjang Doktor

- i. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (PSDIE) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur
3.	Ujian Proposal	Luring	Penilaian
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
6.	Ujian Seminar Hasil	Luring	Penilaian
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring	Penilaian
9.	Pengesahan	Luring	Pengesahan

*catatan: **Konsultasi terstruktur** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.

- ii. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur
3.	Ujian Proposal	Luring	Penilaian
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
6.	Ujian Seminar Hasil	Luring	Penilaian
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring	Penilaian
9.	Pengesahan	Luring	Pengesahan

*catatan: **Konsultasi terstruktur** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.

- iii. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Manajemen Kampus Jakarta (PSDMKJ) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur
3.	Ujian Proposal	Daring	Penilaian



No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
6.	Ujian Seminar Hasil	Daring	Penilaian
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring	Penilaian
9.	Pengesahan	Hybrid*	Pengesahan

*catatan:

- **Konsultasi terstruktur** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.
- **Pelaksanaan Hybrid** yaitu mahasiswa wajib melaksanakan ujian Pengesahan secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

iv. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi (PSDIA) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi	Daring	Konsultasi terstruktur
2.	Presentasi Makalah I	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor*
3.	Presentasi Makalah II	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
5.	Ujian Proposal	Luring	Penilaian
6.	Presentasi Makalah III	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
7.	Ujian Seminar Hasil	Luring	Penilaian
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring	Penilaian
9.	Pengesahan	Luring	Pengesahan

*catatan: **Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi. Pada tahapan ini, Tim Promotor langsung memberikan penilaian setelah pelaksanaan konsultasi terstruktur.

v. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi Kampus Jakarta (PSDIKJ) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi	Daring	Konsultasi terstruktur
2.	Presentasi Makalah I	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor*
3.	Presentasi Makalah II	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
5.	Ujian Proposal	Daring	Penilaian
6.	Presentasi Makalah III	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
7.	Ujian Seminar Hasil	Daring	Penilaian
8.	Ujian Akhir Disertasi	Luring	Penilaian
9.	Pengesahan	Hybrid*	Pengesahan

*catatan:

- **Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan



oleh staf bagian ujian program studi. Pada tahapan ini, Tim Promotor langsung memberikan penilaian setelah pelaksanaan konsultasi terstruktur.

- Pelaksanaan *Hybrid* yaitu mahasiswa wajib melaksanakan ujian Pengesahan secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

32. Seluruh Tahapan Tesis wajib dihadiri oleh Komisi Pembimbing dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Proposal dan Tesis). Dalam hal ujian dilaksanakan secara luring, apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB, maka Dosen Pembimbing/ Penguji diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
33. Seluruh Tahapan Disertasi wajib dihadiri oleh Tim Promotor dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Akhir Disertasi). Dalam hal ujian dilaksanakan secara luring, apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB, maka Dosen Pembimbing/ Penguji diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
34. Dengan diberlakukannya ketentuan pada nomor 32 dan 33, maka Bapak/Ibu Dosen tidak diperkenankan untuk melaksanakan Ujian dengan mode *Review* pada semua Tahapan Tesis dan Disertasi;
35. Dalam rangka tertib administrasi, setiap Dosen Penguji wajib mengisi berita acara setelah ujian dilaksanakan. Rekapitulasi pelaksanaan ujian kelas Reguler (jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor) akan tertarik secara otomatis di aplikasi remunerasi setiap bulan, sedangkan untuk kelas Regular II akan dilakukan rekapitulasi oleh staf bagian ujian setiap akhir bulan;
36. Pelaksanaan Yudisium Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal
Yudisium Agustus 2025	26 Agustus 2025
Yudisium September 2025	30 September 2025
Yudisium Oktober 2025	28 Oktober 2025
Yudisium November 2025	25 November 2025
Yudisium Desember 2025	30 Desember 2025
Yudisium Januari 2026 (batas akhir pelaksanaan Yudisium Program Doktor Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026)	7 Januari 2026

37. Mahasiswa yang telah mengikuti proses yudisium/ telah menjadi alumni FEB UB, dimohon segera mendaftar dan melengkapi syarat wisuda sebagaimana tercantum pada tautan berikut: <https://tr.ee/3F7SslSXxm> ;
38. Calon Wisudawan/ Wisudawati program Magister dan Doktor yang telah mendaftar dan telah diverifikasi kelengkapan persyaratan wisuda, maka akan didaftarkan pada aplikasi pendaftaran wisuda UB dengan syarat Publikasi Karya Ilmiah sebagai syarat kelulusan Magister/ Doktor telah dipublikasikan/ telah terbit;
39. Mahasiswa program Magister dan Doktor yang akan melakukan publikasi karya ilmiah **wajib berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan Komisi Pembimbing/ Tim Promotor** sebelum melakukan pengiriman (*submission process*) ke Penerbit Jurnal. Ketentuan Publikasi Karya Ilmiah pada Program Magister dan Doktor mengacu pada Peraturan Rektor No.52 Tahun 2018



tentang Publikasi Ilmiah sebagai Bagian Tugas Akhir Pendidikan Program Magister dan Doktor dan Surat nomor 00412/UN10.A0101/B/TU.00/2024 tentang *Update* Jurnal Nasional dan Internasional yang direkomendasikan oleh Universitas Brawijaya;

40. Dalam rangka memberikan pendampingan kepada mahasiswa terkait proses *screening* kelayakan penerbit jurnal, khususnya untuk memastikan bahwa jurnal yang menjadi tujuan pengiriman artikel ilmiah tidak termasuk dalam kategori jurnal predator, maka *Research Assistant* (RA) ditugaskan melakukan verifikasi atas kelayakan penerbit jurnal tersebut. Mahasiswa Program Magister dan Doktor **diwajibkan** melakukan pengecekan melalui tautan berikut: <https://bit.ly/PengecekanRAFEUBUB>, mengingat prosedur ini merupakan salah satu langkah penting untuk menjamin proses publikasi ilmiah.

Demikian informasi terkait panduan kegiatan akademik pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

15 Agustus 2025,
Dekan,



Abdul Ghofar, SE., M.Si., DBA., Ak, CA.
NIP 197606282002121002

Tembusan:

1. Rektor UB;
2. Sekretaris UB;
3. Para Wakil Dekan FEB;
4. Para Ketua dan Sekretaris Departemen FEB;
5. Para KPS S1, S2, S3, PPAk, dan KPI FEB;
6. Para Kasubbag FEB.



Lampiran Surat Nomor: 18983/UN10.F0201/B/PP/2025

Kelender Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya
Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026

Keterangan	Tanggal
Registrasi Administrasi (pembayaran SPP online)	28 Juli s/d 8 Agustus 2025
Registrasi Akademik (Pengisian KRS)	1 Agustus s/d 10 Agustus 2025
Rekonsiliasi Data Mahasiswa PDDIKTI	15 – 26 September 2025
Pengajuan Cuti Akademik	28 Juli 2025 – 10 September 2025
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil (Jenjang Sarjana)	19 Agustus – 19 Desember 2025
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil (Jenjang Profesi dan Pascasarjana)	19 Agustus – 20 Desember 2025
Pekan Sunyi	1 – 5 Desember 2025
UAS Jenjang Sarjana	8 – 19 Desember 2025
UAS Jenjang Profesi dan Pascasarjana	8 – 20 Desember 2025
Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025	2 Januari 2026
Evaluasi Studi	5 Januari 2026
Jadwal Yudisium:	
Yudisium Agustus 2025	26 Agustus 2025
Yudisium September 2025	30 September 2025
Yudisium Oktober 2025	28 Oktober 2025
Yudisium November 2025	25 November 2025
Yudisium Desember 2025	30 Desember 2025
Yudisium Januari 2026 (batas akhir pelaksanaan Yudisium Program Doktor Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026)	7 Januari 2026
Batas Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026	10 Januari 2026