



PENGUMUMAN  
01867/DST/UN10.F0201/B/PP/2026

Tentang  
PANDUAN KEGIATAN AKADEMIK  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Yth. Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya

Menindaklanjuti Pengumuman Rektor Universitas Brawijaya Nomor: 00051/UN10/B/PP/2026 tentang Registrasi Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 Program Diploma (Vokasi), Sarjana, dan Pascasarjana, maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan panduan kegiatan akademik Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Perkuliahan, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sebagai berikut:
  - a. Jenjang Sarjana: tanggal **9 Februari - 19 Juni 2026**;
  - b. Jenjang Profesi, Magister, dan Doktor FEB UB Kampus Malang: tanggal **16 Februari – 20 Juni 2026**;
  - c. Jenjang Magister dan Doktor FEB UB Kampus Jakarta: tanggal **13 Februari 2026 – 4 Juli 2026**;
2. Proses Belajar Mengajar (PBM) di UB Kampus Malang dilaksanakan secara luring sedangkan di UB Kampus Jakarta dilaksanakan secara luring dan/daring dan hybrid;
3. Detail waktu pelaksanaan kegiatan akademik tercantum pada kalender akademik sebagaimana terlampir;
4. Presensi perkuliahan bagi Dosen Tetap UB dilakukan melalui SIADO. Sehubungan dengan telah terintegrasinya beberapa aplikasi di UB, **mohon Bapak/Ibu Dosen memperhatikan hal- hal sebagai berikut:**
  - a. **Presensi perkuliahan dilakukan secara langsung (*real time*) pada waktu mengajar** sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan;
  - b. **Presensi perkuliahan kelas Reguler (jenjang Sarjana-Doktor) secara otomatis akan ditarik oleh aplikasi Remunerasi setiap tanggal 4 bulan selanjutnya, sedangkan presensi perkuliahan kelas Reguler II akan ditarik setiap tanggal 1 bulan selanjutnya oleh operator akademik untuk dilakukan rekapitulasi kehadiran.**
  - c. Pada saat pengisian presensi perkuliahan di SIADO mohon Bapak/Ibu Dosen mengisi isian secara lengkap termasuk SKS PERTEMUAN dan TIPE PERTEMUAN (TATAP MUKA). Isian terkait sks dan tipe pertemuan ini sangat penting untuk memperlancar sinkronisasi data.



5. Presensi perkuliahan bagi Dosen Luar Biasa (DLB) dilakukan setiap selesai pertemuan secara manual. **Presensi manual DLB dapat diambil di Bagian Pengajaran Gedung E (untuk perkuliahan di Gedung E dan Gedung Utama) dan Bagian Pengajaran Gedung D (untuk perkuliahan di Gedung D).**
6. Presensi kehadiran DLB wajib dikembalikan pada Bagian Pengajaran Gedung E dan Gedung D setiap selesai perkuliahan agar kehadiran dosen dan mahasiswa dapat diinputkan pada Sistem Administrasi Akademik (SIAKAD). Proses rekapitulasi presensi mengajar DLB akan dilakukan perhitungan setiap tanggal 1 bulan selanjutnya oleh operator akademik;
7. Mahasiswa melakukan Presensi perkuliahan melalui Aplikasi Gapura UB atau dipresensikan oleh Dosen pengampu mata kuliah;
8. Kehadiran dosen dalam satu semester wajib memenuhi ketentuan sebanyak 16 (enam belas) kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS). Dari jumlah tersebut, perkuliahan dengan metode asinkron diperkenankan paling banyak 3 (tiga) kali pertemuan. Pelaksanaan perkuliahan asinkron dapat menggunakan berbagai media pembelajaran daring, seperti Zoom maupun Google Classroom.
9. Fakultas akan menyiapkan Google Classroom untuk setiap kelas, dan informasi terkait akses serta penggunaannya akan disampaikan melalui email secara bertahap mulai minggu pertama perkuliahan. Selain itu, FEB UB juga akan memfasilitasi penggunaan Learning Management System (LMS) BRONE dalam proses pembelajaran yang rencananya akan dilakukan secara bertahap mulai minggu kedua perkuliahan.
10. Untuk mata kuliah yang metode penilaianya menggunakan komponen penilaian UTS dan UAS, maka UTS diselenggarakan pada pertemuan ke 8 dan UAS pada pertemuan ke 16. Pelaksanaan UTS diserahkan kepada masing-masing dosen Pengampu mata kuliah, sedangkan pelaksanaan UAS untuk Jenjang Sarjana diselenggarakan secara Luring pada Pekan UAS. Pelaksanaan UAS untuk jenjang Profesi, Magister, dan Doktor diserahkan kepada masing-masing dosen Pengampu mata kuliah;
11. Mata Kuliah yang metode penilaianya tidak menggunakan UTS dan UAS, maka proses/waktu penilaianya disesuaikan dengan tahapan yang tercantum di Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah;
12. Bentuk Pelaksanaan UTS dapat berupa:
  - a. Ujian tulis secara Luring; atau
  - b. *Take home exam*; atau
  - c. Penugasan lain yang relevan;
13. Pekan Sunyi Jenjang Sarjana dilaksanakan pada tanggal 1 – 5 Juni 2026;
14. **Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 untuk Jenjang Sarjana akan dilaksanakan secara luring dan terjadwal pada tanggal 8 – 19 Juni 2026**, sedangkan untuk pelaksanaan UAS mahasiswa jenjang Profesi dan Pascasarjana dilaksanakan sesuai arahan masing-masing dosen pengampu mata kuliah yang dimulai pada tanggal **8 sampai 20 Juni 2026**;
15. Bentuk Pelaksanaan UAS Jenjang Sarjana dapat berupa:
  - a. Ujian tulis secara Luring sesuai dengan jadwal yang ditetapkan; atau



- b. *Take home exam;*
16. Naskah soal UAS Jenjang Sarjana, baik yang dilaksanakan secara luring maupun *take home exam*, diserahkan dosen pengampu mata kuliah kepada staf Departemen pada saat pelaksanaan pekan sunyi;
  17. Pengumpulan lembar jawaban UAS dengan bentuk pelaksanaan ujian *take home* dapat dilakukan secara mandiri ke dosen atau dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan UAS kepada Pengawas UAS;
  18. Bagi peserta ujian yang ujiannya dilaksanakan secara *Take Home TETAP* wajib hadir untuk mengisi daftar kehadiran UAS secara luring sesuai jadwal UAS, dengan maksimum toleransi keterlambatan adalah 30 menit setelah ujian dimulai;
  19. Dosen mengisi daftar kehadiran UAS melalui SIADO berdasarkan jadwal ujian mata kuliah dan daftar hadir peserta ujian yang akan dikirimkan oleh Panitia UAS;
  20. Komponen Penilaian Nilai Akhir mata kuliah merujuk pada RPS masing-masing Mata Kuliah;
  21. Proses perkuliahan menerapkan bentuk penilaian yang didasarkan pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berbasis *Outcome Based Education* (OBE) yang diimplementasikan dalam penilaian pada aplikasi SIADO;
  22. Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 adalah tanggal 26 Juni 2026;
  23. **Pada akhir Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 Bapak/Ibu Dosen wajib mengisi uraian “hasil Pengamatan Kelas”, “Kendala”, dan “Rekomendasi Perbaikan” yang terdapat pada aplikasi SIADO (sebagaimana video tutorial berikut: <https://s.ub.ac.id/tutor-obc-siado-febub>), pada menu OBE sub menu Jadwal Mengajar dan Nilai Kelas, kemudian klik Profil Mata Kuliah. Hasil pengisian ini akan melengkapi narasi yang terdapat pada Portofolio Mata Kuliah. Pengecekan hasil isian dapat dilihat pada sub Menu Portofolio Mata Kuliah;**
  24. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Profesi (KKNP) dilaksanakan secara luring, sedangkan kegiatan-kegiatan pada Program Kampus Berdampak dilaksanakan secara luring dan/ atau daring sesuai dengan ketentuan masing-masing penyelenggara;
  25. Sehubungan dengan Pelaksanaan Magang Berdampak Kampus Berdampak (MBKB) bagi mahasiswa Angkatan Tahun 2022 dan Angkatan 2023, maka dengan ini kami sampaikan hal sebagai berikut:
    - a. Mahasiswa yang akan mengikuti Program MBKB **wajib telah menempuh paling sedikit 80 sks.**
    - b. Mahasiswa Angkatan Tahun 2022 dan 2023 yang telah diterima Magang pada mitra instansi/ perusahaan wajib mengikuti program sampai dengan selesai;
    - c. Apabila telah diterima pada salah satu program MBKB, **mahasiswa dilarang mengikuti kegiatan MBKB lainnya.**
    - d. Pilihan Program MBKB yang dapat diajukan oleh mahasiswa yang masih dalam proses pendaftaran atau akan mendaftar MBKB adalah:
      - Magang Mandiri
      - Magang Generasi Bertalenta (MAGENTA) BUMN
      - Magang BRIN
      - Magang Mitra Departemen
      - Magang Maxy Academy
      - Pertukaran Pelajar Mitra Fakultas
      - Penelitian/Riset Dosen FEB UB (Research Fellowship)
      - Sekolah Riset (Research School)



- e. Durasi waktu pelaksanaan Program MBKB adalah 4 bulan. Rekognisi sks untuk Program MBKB (non Pertukaran Pelajar) adalah 20 sks, sedangkan untuk kegiatan Pertukaran Pelajar maksimum rekognisi adalah 24 sks;
- f. Pelaksanaan Program MBKB pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 di Mitra paling lambat berakhir pada tanggal 11 Juli 2026;
26. Mahasiswa yang menempuh Program MBKB di Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 tidak diperkenankan menempuh perkuliahan reguler pada saat bersamaan sebagaimana dipersyaratkan untuk pelaporan di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI). Status akademik Mahasiswa yang mengikuti Program tersebut adalah Merdeka Belajar;
27. Mahasiswa yang mendaftar Program MBKB pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dan telah/ nantinya akan mendapatkan pengumuman hasil seleksi serta dinyatakan diterima, maka pemrograman mata kuliah konversi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM) dengan memilih menu "kemahasiswaan" kemudian klik "Data MBKM" dan dilanjutkan dengan klik "Tambah Pendaftaran". **Mahasiswa wajib melakukan input usulan rencana mata kuliah konversi (mata kuliah yang diusulkan bukan mata kuliah wajib).** Usulan mata kuliah akan divalidasi oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan kegiatan pada Mitra dan Capaian Pembelajaran Program Studi. Mahasiswa diharapkan melakukan pemrograman MBKB pada aplikasi SIAKAD paling lambat tanggal 1 April 2026;
28. Keikutsertaan mahasiswa dalam Perkuliahan Semester Antara **hanya diperkenankan setelah Program MBKB yang diikuti dinyatakan selesai secara resmi.** Selama Program MBKB masih berlangsung, mahasiswa **tidak diperkenankan mengikuti Perkuliahan Semester Antara;**
29. Mekanisme pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 **akan diinformasikan melalui ketentuan tersendiri;**
30. Informasi mengenai pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa **akan disampaikan melalui pengumuman tersendiri setelah UB menerbitkan ketentuan resmi;**
31. Pelaksanaan Pembimbingan Program Kampus Berdampak, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan baik secara luring dan/ daring;
32. Pelaksanaan kegiatan pembekalan Program Kampus Berdampak, KKNP, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dapat diselenggarakan secara luring/ daring/ hybrid;
33. Pelaksanaan perkuliahan pada Bulan Ramadhan 1447 H akan dimulai mengikuti tanggal yang ditetapkan oleh Pemerintah secara resmi.
34. **Perkuliahan pada bulan Ramadhan 1447 H diselenggarakan secara luring sampai dengan tanggal 13 Maret 2026. Perkuliahan pada tanggal 16 – 17 Maret 2026 akan diselenggarakan secara daring;**
35. **Jadwal Perkuliahan pada bulan Ramadhan 1447 H pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 adalah sebagai berikut:**
- a. Jadwal Perkuliahan Mahasiswa Jenjang Sarjana serta Jenjang Profesi, Magister, dan Doktor Kelas Reguler 1:



<b>Sesi</b>	<b>Senin – Kamis</b>	<b>Jum'at</b>
1	07.30 – 09.30 WIB	07.30 – 09.30 WIB
2	09.30 – 11.30 WIB	09.30 – 11.15 WIB
3	12.00 – 14.00 WIB	12.45 – 14.45 WIB
4	14.00 – 16.00 WIB	14.45 – 16.15 WIB

b. Jadwal Perkuliahan Mahasiswa Jenjang Profesi, Magister, dan Doktor Kelas Reguler 2:

<b>Sesi</b>	<b>Jum'at</b>	<b>Sabtu</b>
1	---	07.30 – 09.30 WIB
2	---	09.30 – 11.30 WIB
3	---	12.00 – 14.00 WIB
4	---	14.00 – 16.00 WIB
5	19.45 – 21.30 WIB	

c. Jadwal Perkuliahan Mahasiswa Program Studi Doktor Manajemen, Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi, dan Program Studi Magister Manajemen Kampus Jakarta:

<b>Sesi</b>	<b>Jum'at</b>	<b>Sabtu</b>
1	---	07.30 – 09.30 WIB
2	---	09.30 – 11.30 WIB
3	---	12.00 – 14.00 WIB
4	---	---
5	20.00 – 22.00 WIB	---

36. Berdasarkan Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pelayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 1497 Tahun 2025, Nomor 2 Tahun 2025, dan Nomor 5 Tahun 2025, maka telah ditetapkan libur nasional dan cuti Bersama tahun 2026 dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1447 H yaitu pada tanggal 18 – 24 Maret 2026;
37. Pelaksanaan perkuliahan setelah cuti Bersama Idul Fitri 1447 H akan dilaksanakan secara luring;
38. Penyelenggarakan ujian pada Jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor dilaksanakan sesuai ketentuan berikut:

a. Jenjang Sarjana

<b>No</b>	<b>Keterangan Tahapan Ujian</b>	<b>Pelaksanaan Ujian</b>
1.	Ujian Seminar Proposal (khusus Departemen Ilmu Ekonomi)	Daring
2.	<b>Ujian Skripsi</b>	<b>Luring</b>

b. Jenjang Magister

<b>No</b>	<b>Keterangan Tahapan</b>	<b>Pelaksanaan</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Komisi Pembimbing	Daring	Konsultasi terstruktur*





2.	<b>Ujian Proposal</b>	Luring	Penilaian
3.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	Luring	Penilaian
4.	<b>Ujian Tesis</b>	Luring	Penilaian

**catatan:** Konsultasi terstruktur yaitu pertemuan antara Komisi Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.

c. Jenjang Magister Kampus Jakarta

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Komisi Pembimbing	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	<b>Ujian Proposal</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
3.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
4.	<b>Ujian Tesis</b>	Luring*	<b>Penilaian</b>

\***catatan:**

- Konsultasi terstruktur yaitu pertemuan antara Komisi Pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.
- Mahasiswa wajib melaksanakan ujian tesis secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

d. Jenjang Doktor

i. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (PSDIE) :

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur
3.	<b>Ujian Proposal</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
6.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
8.	<b>Ujian Akhir Disertasi</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
9.	<b>Pengesahan</b>	<b>Luring</b>	<b>Pengesahan</b>

\***catatan:** Konsultasi terstruktur yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.

ii. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur
3.	<b>Ujian Proposal</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
6.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
8.	<b>Ujian Akhir Disertasi</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
9.	<b>Pengesahan</b>	<b>Luring</b>	<b>Pengesahan</b>

\***catatan:** Konsultasi terstruktur yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.

iii. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Manajemen Kampus Jakarta (PSDMKJ) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi I	Daring	Konsultasi terstruktur*
2.	Kualifikasi II	Daring	Konsultasi terstruktur





<b>3.</b>	<b>Ujian Proposal</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
4.	Komisi Lapang	Daring	Konsultasi terstruktur
5.	Komisi Hasil	Daring	Konsultasi terstruktur
<b>6.</b>	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
7.	Kelayakan	Daring	Konsultasi terstruktur
<b>8.</b>	<b>Ujian Akhir Disertasi</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
<b>9.</b>	<b>Pengesahan</b>	<b>Hybrid*</b>	<b>Pengesahan</b>

**\*catatan:**

- **Konsultasi terstruktur** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi.
- **Pelaksanaan Hybrid** yaitu mahasiswa wajib melaksanakan ujian Pengesahan secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

iv. Pelaksanaan tahapan pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi (PSDIA) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi	Daring	Konsultasi terstruktur
2.	Presentasi Makalah I	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor*
<b>3.</b>	Presentasi Makalah II	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
<b>5.</b>	<b>Ujian Proposal</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
<b>6.</b>	Presentasi Makalah III	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
7.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
<b>8.</b>	<b>Ujian Akhir Disertasi</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
<b>9.</b>	<b>Pengesahan</b>	<b>Luring</b>	<b>Pengesahan</b>

**\*catatan: Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi. Pada tahapan ini, Tim Promotor langsung memberikan penilaian setelah pelaksanaan konsultasi terstruktur.

v. Pelaksanaan tahapan Ujian pada Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi Kampus Jakarta (PSDIAKJ) sebagai berikut:

No	Keterangan Tahapan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kualifikasi	Daring	Konsultasi terstruktur
2.	Presentasi Makalah I	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor*
3.	Presentasi Makalah II	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
4.	Ujian Seminar Proposal	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
<b>5.</b>	<b>Ujian Proposal</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
6.	Presentasi Makalah III	Daring	Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor
7.	<b>Ujian Seminar Hasil</b>	Daring	<b>Penilaian</b>
<b>8.</b>	<b>Ujian Akhir Disertasi</b>	<b>Luring</b>	<b>Penilaian</b>
<b>9.</b>	<b>Pengesahan</b>	<b>Hybrid*</b>	<b>Pengesahan</b>

**\*catatan:**

- **Konsultasi terstruktur dan penilaian internal Tim Promotor** yaitu pertemuan antara Tim Promotor dengan mahasiswa yang dibimbing pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh staf bagian ujian program studi. Pada tahapan ini, Tim Promotor langsung memberikan penilaian setelah pelaksanaan konsultasi terstruktur.





- Pelaksanaan *Hybrid* yaitu mahasiswa wajib melaksanakan ujian Pengesahan secara luring di UB Kampus Jakarta, sedangkan tim penguji hadir secara luring di UB kampus Malang.

39. Seluruh Tahapan Tesis wajib dihadiri oleh Komisi Pembimbing dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Proposal dan Tesis). Dalam hal ujian dilaksanakan secara luring, apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
40. Seluruh Tahapan Disertasi wajib dihadiri oleh Tim Promotor dan dihadiri pula oleh Tim Penguji (untuk Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Akhir Disertasi). Dalam hal ujian dilaksanakan secara luring, apabila Dosen Pembimbing/Penguji tidak dapat hadir secara luring karena mendapat tugas dari FEB atau UB diperkenankan melakukan ujian secara daring dan mengisi berita acara ujian;
41. Dengan diberlakukannya ketentuan pada nomor 40 dan 41, maka Bapak/Ibu Dosen tidak diperkenankan untuk melaksanakan Ujian dengan mode *Review* pada semua Tahapan Tesis dan Disertasi;
42. Dalam rangka tertib administrasi, setiap Dosen Penguji wajib mengisi berita acara setelah ujian dilaksanakan. Rekapitulasi pelaksanaan ujian kelas Reguler (jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor) akan tertarik secara otomatis di aplikasi remunerasi setiap bulan, sedangkan untuk kelas Regular II akan dilakukan rekapitulasi oleh staf bagian ujian setiap akhir bulan;
43. Pelaksanaan Proses Yudisium Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal
Yudisium Februari 2026	25 Februari 2026
Yudisium Maret 2026	31 Maret 2026
Yudisium April 2026	28 April 2026
Yudisium Mei 2026	26 Mei 2026
Yudisium Juni 2026	24 Juni 2026
Yudisium Juli 2026 (Sarjana dan Magister)	22 Juli 2026
Yudisium Juli 2026 (batas akhir pelaksanaan Yudisium Program Doktor Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026)	24 Juli 2026

44. Mahasiswa yang telah mengikuti proses yudisium/ telah menjadi alumni FEB UB, dimohon segera mendaftar dan melengkapi syarat wisuda melalui aplikasi SIAM (<https://siam.ub.ac.id/>) pada menu Aplikasi > Layanan Wisuda;
45. Calon Wisudawan/ Wisudawati program Magister dan Doktor yang telah mendaftar dan telah diverifikasi kelengkapan persyaratan wisuda, maka akan didaftarkan pada aplikasi pendaftaran wisuda UB dengan syarat Publikasi Karya Ilmiah sebagai syarat kelulusan Magister/ Doktor telah dipublikasikan/ telah terbit;



46. Mahasiswa program Magister dan Doktor yang akan melakukan publikasi karya ilmiah **wajib berkonsultasi** dan **mendapatkan persetujuan Komisi Pembimbing/ Tim Promotor** sebelum melakukan pengiriman (*submission process*) ke Penerbit Jurnal. Ketentuan Publikasi Karya Ilmiah pada Program Magister dan Doktor mengacu pada Peraturan Rektor No.52 Tahun 2018 tentang Publikasi Ilmiah sebagai Bagian Tugas Akhir Pendidikan Program Magister dan Doktor dan surat pemberitahuan resmi dari UB tentang *Update Jurnal Nasional dan Internasional* yang direkomendasikan oleh UB;

Demikian informasi terkait panduan kegiatan akademik pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

05 Februari 2026,  
Dekan,



Tembusan:

1. Rektor UB;
2. Sekretaris UB;
3. Para Wakil Dekan FEB UB;
4. Para Ketua Departemen FEB UB
5. Kepala Bagian Tata Usaha FEB;
6. Para Kasubbag FEB UB.

Abdul Ghofar, SE., M.Si., DBA., Ak, CA.  
NIP 197606282002121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Jalan M.T. Haryono 165,  
Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 555000  
E-mail: feb@ub.ac.id  
<https://feb.ub.ac.id>

Lampiran Surat Nomor: 01867/DST/UN10.F0201/B/PP/2026

Kelender Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

Keterangan	Tanggal
Registrasi Administrasi (pembayaran SPP online)	19 Januari s/d 30 Januari 2026
Registrasi Akademik (Pengisian KRS)	20 Januari s/d 31 Januari 2026
Rekonsiliasi Data Mahasiswa PDDIKTI	Penentuan tanggal sesuai dengan ketentuan PD-Dikti
Pengajuan Cuti Akademik	19 Januari 2026 – 28 Februari 2026
Batas Akhir Penambahan Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026	13 Februari 2026
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap (Jenjang Sarjana)	9 Februari – 19 Juni 2026
Kuliah + Ujian Tengah Semester (UTS) + Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap (Jenjang Profesi dan Pascasarjana)	16 Februari – 20 Juni 2026
Pekan Sunyi	1 – 5 Juni 2026
UAS Jenjang Sarjana	8 – 19 Juni 2026
UAS Jenjang Profesi dan Pascasarjana	8 – 20 Juni 2026
Batas Akhir Pengumpulan Nilai Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026	26 Junii 2026
Proses evaluasi keberhasilan studi mahasiswa	25 Juli 2026
<b>Jadwal Yudisium:</b>	
Yudisium Februari 2026	25 Februari 2026
Yudisium Maret 2026	31 Maret 2026
Yudisium April 2026	28 April 2026
Yudisium Mei 2026	26 Mei 2026
Yudisium Juni 2026	24 Juni 2026
Yudisium Juli 2026 (Sarjana dan Magister)	22 Juli 2026
Yudisium Juli 2026 (batas akhir pelaksanaan Yudisium Program Doktor Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026)	24 Juli 2026
Batas Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026	31 Juli 2026